

EMEKLİLİK BELGESİ

T.C. Kimlik No :

Emekli Sicil No:

Kurum Sicil No:

EMEKLİLİK İSTEK DİLEKÇESİ

.....

Fotoğraf
mühürlenecek

Kurumunuz biriminde
çalışmaktayım hizmet yılımı ve yaşımı doldurdum. Emekliye ayrılmak
istiyorum. Gereğini arz ederim./..../.....

Emekli Aylığını Alacağı Adres :

Adı Soyadı, İmzası

Sayı :

..../..../.....

Konu :

.....

..... MAKAMINA

Olurlarınıza arz ederim.

Adı Soyadı, Unvanı, İmza

OLUR

..../..../.....

EMEKLİYE SEVK ONAYI

HİZMETE İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER

	Fiili Hizmet Süresi Zammı			İtibari Hizmet Süresi Zammı			Askerlik Safahatı		
Başlama Tarihi							Yd. Sb. Okuluna Giriş Tarihi	Yd. Sb. Öğretmenlerin Görev Yaptığı Yer (İl, İlçe, Köy)	
Bitiş Tarihi							Asteğmenliğe Nasbı		
Toplam Süre	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün	Teğmenliğe Nasbı	Er Olarak Nasıp Tarihi	Terhis Tarihi

BORÇLANILAN HİZMETLER

Borçlanılan Süre		Toplam Süre			Toplam Borç	Borçlanma Tarihi	Tahsilat Miktarı	Kanun No/Maddesi
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Yıl	Ay	Gün				

FARKLI SİGORTALILIK STATÜSÜNE TABİ HİZMETLER

Sigortalılık Statüsü	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Prim Gün sayısı (Yıl / Ay / Gün)	SGK Sicil No

TAZMİNATLAR

KIDEM AYLIĞI

Varsa Makam Tazminatının Nevi	Göstergesi	Kıdem - İşsonu vb. Tazminatı Ödenmişse Süresi/...../.....	Kıdem Aylığına Esas Hizmeti	Göstergesi
-------------------------------	------------	--	-----------------------------	------------

İNTİBAK İŞLEMLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Sınıfı										Giriş Derecesi					
Kod No	Başlama Tarihi	Toplam Süre			Değerlenecek Süre			Kod No	Başlama Tarihi	Toplam Süre			Değerlenecek Süre		
	Bitiş Tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş Tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün

Memurun Durumu ve İntibakı	Kadro Derecesi	Emeklilik Keseneğine Esas Aylığın				Kazanılmış Hak Aylığına Esas				Ödenecek Aylığın					
		Artan Süre		Artan Süre		Artan Süre		Ek Göstergesi							
		D	K	Ay	Gün	D	K	Ay	Gün	D	K	Ay	Gün		
1897 Sayılı Kanuna Göre 1.3.1975 Tarihinde															
..... Tarihinde															
..... Tarihinde															
..... Tarihinde															

Öğrenim Durumu	İlkokul	Ortaokul	Ortaokul Dengi Meslek Okulu	Lise	Lise Dengi Meslek Okulu	Yükseköğrenim	Yükseköğrenim Üstü
Mezuniyet Tarihi							
Öğrenim Süresi							

Yaş Tahsisi Varsa Kararının Tarihi ve Numarası

HİZMETLE İLGİLİ BİLGİLER

Görevleri	Kadro Derecesi	Yevmiye Veya Sözleşme	Ödemeye Esas Olan Aylığın			Emekli Keseneğine Esas 657 Sayılı Kanuna Göre			Göreve Fiilen Başladığı Tarih	Görevindeki Değişiklik, Ayrılışı	
			D	K	Ek Gösterge	D	K	Tutarı (TL)		Tarihi	Nedeni

Yukarıdaki Bilgilerin Sicil Kaydına Uygun Olduğu Tasdik Olunur.

Amirin Adı Soyadı, Unvanı, Mühür, Tarih, İmza

Şefin Adı Soyadı, Tarih, Paraf

Dolduranın Adı, Soyadı, Tarih, Paraf

BELGENİN KULLANIMI :

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalı olarak çalışan personelin Kurumları tarafından emekli aylığı bağlanmasına esas olmak üzere özlük dosyasındaki bilgilere istinaden doldurulur ve emeklilik işlemlerinde kullanılır.

- Bu belgenin aslı Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığına gönderilir.

-BELGENİN HER BİR SAYFASININ SAĞ ALT KÖŞESİ, DÜZENLEYEN KURUM TARAFINDAN MUTLAKA MÜHÜRLENECEKTİR.

AÇIKLAMALAR :

Formun doldurulması ile ilgili açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

1- "EMEKLİLİK İSTEK DİLEKÇESİ" bölümü ilgililerince doldurulacaktır.

2- "HİZMETE İLİŞKİN BİLGİLER" bölümünde yer alan "görevindeki değişiklik, ayrılış tarihi" bölümüne emekliye sevk edilen ilgilinin görevinden ayrılış tarihi yazılacaktır.

3- "HİZMETLE İLGİLİ" bölümünde yer alan "Yd. Sb., Öğretmenlerin görev yaptığı yer" bölümünde, görev yapılan il, ilçe veya köyün adı yazılacaktır.

4- "TAZMİNATLAR" bölümünde yer alan "Kıdem tazminatı ödenmişse süresi" bölümü, ilgilinin resmi sektörde geçen sigortalı hizmetleri var ise doldurulacak olup, kıdem tazminatının ödenmiş olduğu süreler gösterilecektir.

5- İlgilinin farklı sigortalılık hallerine (statülerine) tabi hizmeti var ise, buna dair belgenin/kurumunca veya Kurumumuzca istenmiş olması ve aslı veya tasdikli fotokopisinin eklenmesi gerekmektedir.

6- İlgilinin en son çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğrafı gönderilecektir.

7- Memurun durumu ve intibak bölümünde 1897 sayılı Kanuna göre 1.3.1975 tarihinden sonra gelen karelere ilgilinin durumunda Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle değişiklik olmuş ise işlenecektir. Yaş tashihi var ise karar tarihi ve numarası yazılacaktır.