

T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 19662804-866  
Konu : Geçersiz sigortalılık statüsünde yatan primlerin geçerli sigortalılık statüsüne aktarma işlemleri

20 Ekim 2014

**GENELGE**  
**2014-28**

Bilindiği üzere, 5434, 506, 1479, 2925 ve 2926 sayılı kanunlardan birine tabi sigortalı iken aynı sürede bir diğer sosyal güvenlik kurumunda adına prim ödenen sigortalıların yersiz olarak tahsil edilen prim asıllarının geçerli sayılan sigortalılığa aktarılması işlemleri 5458 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi gereğince Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı, Bağ-Kur Genel Müdürlüğü ve T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan tutanağa istinaden devredilen Emekli Sandığı Hizmet Borçlanması ve İşlemleri Daire Başkanlığının 20/4/2006 tarihli ve H-647 sayılı İç Genelgesi, devredilen SSK Tahsisler Daire Başkanlığının 9/5/2006 tarihli ve 12-156.Ek Genelgesi, devredilen Bağ-Kur Genel Müdürlüğü Sigortalılar Daire Başkanlığının 11/5/2006 tarihli ve 80176 sayılı Genel Yazısı ve devredilen SSK Sigorta Primleri Daire Başkanlığının 1/2/2007 tarihli ve 2007/9 sayılı Genelgesi gereğince yapılmaktadır.

5510 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin beşinci fıkrasında, *“Birinci fıkra hükmü saklı olmak üzere sigortalının, bu madde hükmüne göre sigortalı sayılması gereken sigortalılık halinden başka bir sigortalılık hali için prim ödemiş olması durumunda, ödenen primler birinci fıkraya göre esas alınan sigortalılık hali için ödenmiş ve esas alınan sigortalılık halinde geçmiş kabul edilir.”* hükmü yer aldığından uygulama anılan Kanunun ilgili maddesine göre aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

**1- Prim aktarımı yapılacak sigortalılık statüsünün belirlenmesi**

2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun, 5510 sayılı Kanunun 106 ncı maddesiyle 2008 yılı Ekim ayından itibaren kaldırılmıştır. Ancak, 5510 sayılı Kanunun geçici 2 nci maddesi gereğince 2008 yılı Ekim ayından önce sigortalılığı bulunup bu tarihten sonra emekli olacakların farklı sosyal güvenlik kurumlarına ya da 5510 sayılı Kanunda belirtilen sigortalılık hallerinden birden fazla sigortalılık statüsüne tabi olanlara aylık bağlanmasına esas alınacak sigortalılık statüsünün belirlenmesi amacıyla yürürlüğünü devam ettirmektedir.

2829 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi gereğince sosyal güvenlik kurumlarına tabi olanların hizmet süreleri, aynı tarihlere rastlamamak kaydıyla aylık bağlanmasına hak kazanıldığında birleştirilmektedir. Birden fazla sosyal güvenlik kurumuna aynı anda tabi olan sigortalıların geçerli sigortalılık statüsü devredilen SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı tarafından 18/9/1998 tarihinde imzalanan 2829 sayılı Kanunun uygulamasından doğan işlemlere ilişkin “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesiyle Bu Kurumlar Arasında Diğer İşlemlere İlişkin Protokol”ün “Hizmet Çakışmaları” başlıklı 10 uncu maddesi doğrultusunda yapılmakta, bu maddede Emekli Sandığına tabi olarak geçen hizmetlerin Bağ-Kur veya SSK hizmetleri ile çakışması halinde, Emekli Sandığında geçen hizmetler geçerli sayılmakta, SSK ile Bağ-Kur arasındaki hizmet çakışmalarında ise ilgili kanunlarda aksine bir hüküm olmadığı takdirde önce başlayan hizmetin geçtiği kurumdaki sigortalılık sona ermedikçe diğer kurumdaki sigortalılık geçerli sayılmamaktadır.

5510 sayılı Kanunun 2008 yılı Ekim ayı başında yürürlüğe giren 53 üncü maddesinin birinci fıkrası ile sigortalıların 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde (bu Genelgede (4/a), (4/b), (4/c) olarak, 506 sayılı Kanuna tabi olanlar (4/a), 1479 ve 2926 sayılı kanunlara tabi olanlar (4/b) ve 5434 sayılı Kanuna tabi olanlar (4/c) olarak anılacaktır) yer alan sigortalılık hallerinden birden fazlasına aynı anda tabi olmasını gerektirecek şekilde çalışmaları halinde; öncelikle (4/c) kapsamında, (4/c) kapsamında çalışması yoksa ilk önce başlayan sigortalılık ilişkisi esas alınarak işlem yapılmakta iken 6111 sayılı Kanunla 1/3/2011 tarihinden itibaren yapılan değişiklik ile sigortalıların (4/a) ve (4/b) sigortalılık statülerine tabi olacak şekilde çalışmaları halinde (4/a) kapsamındaki sigortalılık geçerli sayılmıştır.

Buna göre, aynı anda birden fazla sigortalılık statüsüne tabi olunması halinde geçerli olan sigortalılık statüsü öncelikle yukarıda belirtilen genel hükümler ve 22/2/2013 tarihli ve 2013/11 sayılı Genelgenin dokuzuncu kısımda belirtilen hususlar doğrultusunda belirlenecektir.

Aynı anda her iki sigortalılık statüsüne tabi prim ödendiğinin anlaşılması halinde prim aktarımı yapılmayacak, geçersiz sigortalılık statüsü sona erdirilerek ödenmiş olan tutarlar 5510 sayılı Kanunun 89 uncu maddesi hükümleri doğrultusunda iade edilecektir. 1/3/2011 tarihinden itibaren sigortalıların talepleri halinde esas alınmayan sigortalılık statüsünde prim ödenmesi mümkün olup sigortalıların (4/b) kapsamında prim ödeme talebinin bulunmaması halinde bu süreler de iade edilecektir. Prim aktarımı bir statüden prim ödenip diğer statüden prim ödenmediği durumlarda yapılacaktır.

## **2- (4/a) kapsamındaki hizmetlerin iptali ve ödenen primlerin (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması**

### **2.1- Çakışan süreler içindeki hizmetlerin iptali**

Çakışan süreler içerisinde geçersiz olan sigortalılık statüsünde ödenen primlerin geçerli olan sigortalılık statüsüne aktarılmasında ünitelerin sigortalı tescil ve hizmet servislerince "Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi" (Ek 1) düzenlenecektir.

Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi üç nüsha olarak düzenlenecek, bir nüshası muhasebe birimine, bir nüshası işyeri dosyasına konulmak üzere prim tahakkuk ve tahsilat servisine intikal ettirilecek, bir nüshası ise sigortalıya ait sicil dosyasında muhafaza edilecektir.

Çakışan hizmet sürelerinin iptal edilmesi amacıyla, işverenlerden iptal nitelikte prim belgesi (aylık sigorta primleri bildirgesi, üç aylık/dört aylık sigorta primleri bordrosu veya aylık prim ve hizmet belgesi) düzenlenmesi istenilmeyecektir. Çakışan süreler içindeki hizmetlerin birden fazla işyerinden bildirilmiş olması halinde, Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi her işyeri için ayrı ayrı düzenlenecektir.

### **2.2- Çakışan süreler içinde (4/a) kapsamında ödenmiş primlerin (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması**

5510 sayılı Kanunun (4/a) kapsamındaki sigortalı hizmetlerinin iptali ve ödenen primlerin (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması sırasında;

i) Sadece sigortalı hissesine isabet eden uzun vadeli sigorta kolları, genel sağlık sigortası primi ile işsizlik sigortası priminin aktarımı yapılacaktır.

ii) Sigortalı hissesi (4/b) kapsamındaki çakışan dönemdeki prim borcunu karşılama dahi işveren hissesinden aktarım yapılmayacaktır.

iii) Çakışan dönemde (4/a) kapsamında ödenen primlerin sigortalı hissesinin aynı döneme karşılık (4/b) kapsamındaki prim borcundan fazla olması halinde yeteri kadar sigortalı hissesi ilgili dönem borcuna aktarılacaktır.

**Örnek-** 2006/Haziran ayı ile 2007/Ocak ayı arasında işvereni tarafından 506 sayılı Kanun kapsamında adına prim ödenen sigortalının aynı dönemde geçerli sigortalılık statüsünün 1479 sayılı Kanuna tabi olması gerektiği ve 1479 sayılı Kanun kapsamında da prim borcu olduğu tespit edilmiş olup 506 sayılı Kanun kapsamından 1479 sayılı Kanun kapsamına aktarılacak prim tutarı aşağıdaki şekilde hesaplanacaktır.

Yıl	Ay	(4/a) kapsamında aktarılabacak sigortalı hissesi*	(4/b) kapsamında borç aslı**	Prim aktarımı yapıldıktan sonra ödenmesi gereken tutar
2006	Haziran	79,65	193,04	113,39
	Temmuz	79,65	193,04	113,39
	Ağustos	Prim borcu ödenmemiş	193,04	193,04
	Eylül	50,00	193,04	143,04
	Ekim	79,65	193,04	113,39
	Kasım	79,65	193,04	113,39
	Aralık	79,65	193,04	113,39
2007	Ocak	87,75	209,96	122,21

\* 2006 ve 2007 yılında prime esas kazanç alt sınırının sigortalı hissesine isabet eden kısmı

\*\* 2006 yılında 5. basamak, 2007 yılında 6. basamak karşılığında ödenmesi gereken tutar

iv) Çakışan dönemde (4/a) kapsamında ödenen primlerin aynı dönemdeki (4/b) borcuna aktarılmasının ardından, (4/a) kapsamında artan tutarın kalması halinde, artan tutar (4/b) kapsamındaki en eski prim borcuna aktarılacak, yapılacak aktarım sırasında, primin hangi tarihte ödendiği üzerinde durulmaksızın yasal ödeme süresinin son günü esas alınacaktır.

v) Çakışan hizmet süresi içinde (4/a) kapsamındaki primlerden dolayı ilgili kanunlarda öngörülen sigorta prim teşviklerinden yararlanılmış ise prim aktarımı sırasında teşvik tutarlarının aktarımı yapılmayacaktır.

vi) Geçersiz olan sigortalılık statüsündeki primler ödenmemiş ise prim aktarımı yapılmayacak (4/a) tahakkukları ve hizmetleri, borçların ödenmesi beklenilmeksizin iptal edilecektir.

vii) Çakışan hizmet süreleri içinde yalnızca yersiz tahsil edilen sigorta primlerinin asıl tutarları aktarılacak, borç aslı ile birlikte tahsil edilmiş olan gecikme zammı ve gecikme cezası ile varsa faiz aktarılmayacaktır.

viii) 5510 sayılı Kanunun geçici 8 inci maddesinin birinci fıkrası gereği (4/b) kapsamında oldukları halde 1/10/2008 tarihine kadar (4/b) kapsamında kayıt ve tescil yaptırmayanların bu tarihten önceki sürelerle ilişkin prim aktarımı yapılmayacaktır.

ix) Aynı süreler içinde (4/b)'ye tabi olması nedeniyle (4/a) hizmetlerinin iptal edildiği işyeri dosyasının, ilişiksizlik belgesi verilmiş özel bina inşaatı ya da ihale konusu işyeri olması durumunda, çakışan hizmet süreleri içinde ödenmiş sigorta primlerinin aktarım işlemi yapılacaktır.

Bu bağlamda, ilişiksizlik belgesi verilmiş ihale konusu veya özel bina inşaatı işyerlerinde, çakışan hizmetlerin iptal edilmesinin ardından (4/a) kapsamında bildirilen sigorta primine esas kazanç tutarının, daha önce yapılmış olan ön değerlendirme veya araştırma işleminin sonucuna göre ya da işin yürütümü için gerekli olan asgari işçilik miktarının tespiti hususunda düzenlenen müfettiş, serbest muhasebeci, mali müşavir ve yeminli mali müşavir raporuna istinaden, bildirilmesi gereken kazanç tutarının altına düşmüş olup olmadığına bakılmayacaktır.

x) İhale konusu veya özel bina inşaatları ile ilgili olarak ilişiksizlik belgesi verilmeden önce, ön değerlendirme, araştırma veya inceleme yapılan işyeri dosyasından gerek gerçek kişi olan gerekse tüzel kişi olan işverenlerin şirket ortaklarının, kendilerini sigortalı olarak bildirip bildirmediklerinin kontrolü mutlaka yapılarak sigortalıların doğru sigortalılık statüsüne prim aktarımının yapılması sağlanacak, ancak, araştırma, ön değerlendirme ve inceleme işleminde çalışmanın fiili olmadığına anlaşılmadığı ya da tespit edilmediği sürece (4/a)'dan bildirilen süreler asgari işçilik hesaplamasında dikkate alınacaktır.

xi) Çakışan hizmetlerin bildirildiği işyeri dosyasının/dosyalarının ize ayrılmış olması halinde, çakışan dönem;

2004 yılı Nisan ayı ve öncesi bir dönem ise (çakışan süredeki hizmetlerin iptali 3270 işveren sistemi üzerinden yapılacağından) öncelikle sistemdeki iz kaydı kaldırılarak, çakışan

sürelere ilişkin tahakkuklar ve hizmetler iptal edilecek, ardından çakışan hizmet sürelerine ilişkin ödenen prim asılları (4/b) kapsamında prim borçlarına aktarılacaktır. İşyeri dosyalarının ize ayrılabilmesi için işverenlerin Kurumumuza borçlarının bulunmaması gerekmekte olup ize ayrılan işyeri dosyalarının imha edilmiş olması halinde, bu işyerlerinin iz kaydı kaldırılacak, ardından prim ve hizmetlerin iptalinin yukarıda belirtildiği şekilde yapılmasını müteakip (yalnızca imha edilen dosyalarla ilgili olarak) prim asılları (4/b)'ye aktarılacaktır.

2004 yılı Mayıs ayı ve sonrası bir dönem ise (çakışan süredeki hizmetlerin iptali MOSİP programları üzerinden yapılacağından) yapılacak işlemler sırasında işyeri dosyasının ize ayrılıp ayrılmadığına bakılmayacaktır.

xii) 1/1/1999 tarihinden önce muaccel hale gelmiş alacakların tahsili sırasında, tahsil edilen tutarların öncelikle borç aslına, ardından gecikme zammı ve faizlere mahsup edildiği nazara alınarak, çakışan hizmet süreleri içinde tahakkuk etmiş sigorta primlerinin (1/1/1999 tarihinden önce) yasal süresi dışında yalnızca borç aslı ödenmiş olmasına rağmen gecikme zammının ödenmemiş olması halinde bu dönemlere ilişkin sigorta prim asılları (4/b) kapsamında prim borçlarına devredilmeyecektir.

xiii) Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurları tarafından yapılan inceleme sonucunda çakışan hizmetlerin sahte olduğunun tespiti halinde hizmet aktarımı yapılmayacaktır.

### 2.3- Kendi işyerinden veya ortak olduğu işyerinden (4/a) kapsamında bildirilen sigortalılar

5510 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında (4/b) kapsamında sigortalı sayılanlar, kendilerine ait veya ortak oldukları işyerlerinden dolayı, (4/a) kapsamında sigortalı bildirilemezler hükmü bulunmakta olup bu durumdaki sigortalıların tespiti 22/2/2013 tarihli ve 2013/11 sayılı Genelgenin dokuzuncu kısım birinci bölümde belirtilen hususlar doğrultusunda yapılacaktır. Sigortalı tescil ve hizmet servislerince gerek sigortalılık statüsünün belirlenmesinde, gerek hizmet bildirme gerekse aylık bağlanması sırasında yapılacak hizmet birleştirme işlemlerinde sigortalıların kendi işyerlerinden bildirilip bildirilmediği hususu mutlaka kontrol edilecektir.

Kendi işyerlerinden (gerçek kişiler) kendilerini (4/a) kapsamında sigortalı olarak bildirenlerin (4/a) hizmetleri iptal edildikten sonra ödenen primler sigortalı ve işveren hissesi ile birlikte, ortak oldukları işyerlerinden (tüzel kişiler) (4/a) kapsamında sigortalı olarak bildirilenlerin ise sadece sigortalı hissesi (4/b)'ye aktarılacaktır.

**Örnek-** 2013 yılı Temmuz ayında (4/a)'lı olarak çalıştığı şirkete ortak olan sigortalının bu tarihten sonra (4/a) kapsamında ödenen sigortalı hissesi (4/b) kapsamına aktarılacak olup, primlerin asgari ücret üzerinden ödendiği varsayıldığında (4/b)'ye aktarılacak prim tutarı aşağıdaki şekilde hesaplanacaktır.

Yıl	Ay	(4/a) kapsamında sigortalı hissesi*	(4/a) kapsamında işveren hissesi (%21,5)**	Toplam	(4/b) kapsamında ödenmesi gereken prim aslı (% 34,5)***	(4/b) kapsamına aktarılacak primler
2013	Temmuz	153,23	199,19	352,42	342,20	153,23
	Ağustos	153,23	199,19	352,42	342,20	153,23
	Eylül	153,23	219,62	372,85	352,42	153,23
	Ekim	153,23	219,62	372,85	352,42	153,23
	Kasım	-	-	-	352,42	-
	Aralık	153,23	219,62	372,85	352,42	153,23
2014	Ocak	160,65	230,27	390,92	369,50	160,65
	Şubat	-	-	-	-	-
	Mart	-	-	-	-	-
	Nisan	-	-	-	-	-
	Mayıs	160,65	230,27	390,92	369,50	160,65
	Haziran	160,65	230,27	390,92	369,50	160,65

\* 2013 ve 2014 yılında prime esas kazanç alt sınırının sigortalı hissesine isabet eden kısmı

\*\* 2013 ve 2014 yılında prime esas kazancın alt sınırının işveren hissesine isabet eden kısmı

\*\*\* 1/9/2013 tarihinde kısa vade prim oranı değişmiştir.

#### 2.4- Prim aktarımı yapılacak belge türleri

Prim aktarım işlemleri sigortalının uzun vadeli sigorta kolları, genel sağlık sigortası ve işsizlik sigortası primi üzerinden sigortalı hissesi oranında yapılacağından, işverenlerin yalnızca kısa vade ya da genel sağlık sigortası primi ödediği süreler prim aktarımına dahil edilmeyecektir.

Prim aktarma işlemi 1/5/2004-30/9/2008 tarihleri arasında aylık prim ve hizmet belgesinin; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 (mahiyet kodu 9 olan yurt dışı topluluk sigortası aktarılacak olup, mahiyet kodu 5 ve 6 ile başlayan işverenlerin bildirimleri yapılmayacaktır), 13, 14, 15, 16, 17, 18 ve 20 numaralı belge türleri ile 1/10/2008 tarihinden itibaren ise 1, 2, 4, 5, 6, 13, 14, 20, 24, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 ve 37 numaralı belge türleri ile yapılacaktır.

#### 3- (4/b) kapsamında yapılan prim ödemeleri ve mahsup işlemleri

1479 sayılı Kanunun mülga 53 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre prim borcu ilgili ayın sonuna kadar ödenmekte, üçüncü fıkraya göre kanuni süresi dışında ödenen veya eksik ödenen primler en eski aydan başlanarak prim borcuna mahsup edilmekte iken 5458 sayılı Kanunla 1/4/2006 tarihinden itibaren yapılan değişiklikle prim ödemesinin öncelikle ödemenin yapıldığı aya ait prim borcuna, fazlasının ise en eski dönem prim ve prime ilişkin gecikme zammı ve faiz borcuna, artan olması halinde diğer borçlara mahsup edileceği hükmü getirilmiştir.

Bu düzenleme gereğince; (4/b) kapsamına yapılacak prim aktarımlarında prim ödenen tutarların mahsubu 1/4/2006 tarihinden önceki süreler için en eski ay prim borcuna, 1/4/2006 tarihinden itibaren ise ilgili döneme karşılık gelen aya mahsup edilecektir.

Diğer taraftan, (4/a) kapsamında primler takip eden ayın sonuna kadar ödenmekte olduğundan 1/4/2006 tarihinden itibaren prim aktarımında (4/b) priminin ait olduğu ay (4/a) priminin ilgili dönemi olarak dikkate alınacaktır.

**Örnek-** 2005/Aralık ayı ile 2006/Nisan ayı arasında 506 sayılı Kanun kapsamında prim ödenen sigortalının, önce başlayan sigortalılığı nedeniyle 1479 sayılı Kanuna tabi olduğu tespit edilmiş olup, primlerin mahsubu aşağıdaki şekilde yapılacaktır.

Yıl	Ay	(4/a) kapsamında aktarılacak sigortalı hissesi*	Primin ödendiği tarih	(4/b) kapsamında ödenmesi gereken tutar**	Çakışma sonucunda mahsup edilen miktar	Mahsuptan sonra kalan 1479 prim borcu aslı
2005	Ağustos			177,68	177,68	-
	Eylül			177,68	54,93	122,75
	Ekim			177,68		177,68
	Kasım			177,68		177,68
	Aralık	73,31	31/01/2006	177,68		177,68
2006	Ocak	79,65	03/03/2006	198,18		198,18
	Şubat	79,65	28/03/2006	198,18		198,18
	Mart	79,65	05/05/2006	198,18		198,18
	Nisan	79,65	30/05/2006	198,18		198,18
	Mayıs				159,30	38,88

\* 2005 ve 2006 yılında prime esas kazanç alt sınırının sigortalı hissesine isabet eden kısım

\*\* 2005 yılında 5. basamak, 2006 yılında 6. basamak karşılığında ödenmesi gereken tutar

#### 4- Çakışan süreler içinde (4/b) kapsamında ödenmiş primlerin (4/a) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması

5510 sayılı Kanunun (4/b) kapsamında sigortalılık statüsünün geçersiz sayılması halinde hizmetlerin iptali ve ödenen primlerin (4/a) kapsamındaki sigortalılık statüsü ve prim borçlarına

aktarılması sigortalıların talebine bağlı olup talepte bulunmayan sigortalıların (4/b) primleri (4/a) kapsamına aktarılmayacaktır.

5510 sayılı Kanunun (4/b) kapsamındaki hizmetlerin iptali ve ödenen primlerin (4/a) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması sırasında;

i) (4/b) sigortalıların primleri kendileri tarafından ödendiğinden uzun ve kısa vade sigorta kolları ile genel sağlık sigortası primi, 1/10/2008 tarihinden önce de buldukları gelir basamağı üzerinden ödenen primlerin tamamı aktarılacaktır.

ii) Çakışan dönemde (4/b) kapsamında ödenen primler aynı döneme karşılık gelen öncelikle (4/a) kapsamındaki prim borcunun sigortalı hissesine (sigorta primi + işsizlik sigortası primi), arta kalan kısmı işveren hissesine (sigorta primi + işsizlik sigortası primi) aktarılacaktır.

iii) Çakışan dönemde (4/b) kapsamında ödenen primlerin aynı döneme karşılık gelen (4/a) kapsamındaki prim borcundan fazla olması halinde prim borcu kadar prim aktarımı yapılacaktır. Fazlaya ilişkin kısmı sigortalının talebi halinde iade edilecektir.

iv) Çakışan hizmet süreleri içinde, (4/a) primlerinin de ödenmiş olması halinde (4/b) kapsamında yersiz olarak tahsil edilmiş primler talep halinde iade edilecektir.

v) (4/b) primlerinin aktarılmasında sigortalı tescil ve hizmet servisleri tarafından “Çakışan Hizmet Sürelerine İlişkin İptal ve İade Edilen Primleri Gösterir Liste”nin (Ek 2) (4/b) sigortalılarına ilişkin kısmı doldurularak ünitenin muhasebe birimine intikal ettirilecektir.

**Örnek-** 2008/Mart ayı ile 2008/Aralık ayı arasında işveren yanında (4/a) kapsamında çalışması bulunan sigortalının aynı dönemde (4/b) kapsamında prim ödediği, yapılan incelemede (4/a) sigortalılığının geçerli sayıldığı ancak işverence herhangi bir prim ödemesi bulunmadığı tespit edilmiştir. Prim aktarımı talebinde bulunan sigortalının (4/b) kapsamında ödediği primler (4/a) kapsamına aşağıdaki şekilde aktarılacaktır.

Yıl	Ay	(4/b) kapsamında ödenen primler*	(4/a) kapsamında sigortalı hissesi**	(4/a) kapsamında işveren hissesi***	(4/a) kapsamına aktarımı yapılacak tutar
2008	Mart	221,21	91,26	124,72	215,98
	Nisan	221,21	91,26	124,72	215,98
	Mayıs	221,21	91,26	124,72	215,98
	Haziran	221,21	91,26	124,72	215,98
	Temmuz	232,27	95,81	130,93	226,74
	Ağustos	232,27	95,81	130,93	226,74
	Eylül	232,27	95,81	130,93	226,74
	Ekim	250,00	95,81	137,32	233,13
	Kasım	250,00	95,81	137,32	233,13
Aralık	250,00	95,81	137,32	233,13	

\*2008 yılında 5. basamak karşılığında ödenmesi gereken tutar

\*\* 2008 yılında prime esas kazanç alt sınırının sigortalı hissesine isabet eden kısmı

\*\*\* 1/9/2013 tarihinde kısa vade prim oranı değişmiştir.

vi) 2004 yılı Nisan ayı ve önceki aylara ilişkin çakışan sürelerle ait primlerin çeşitli kanunlar uyarınca yeniden yapılandırılarak veya 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48 inci maddesine istinaden taksitlendirilerek tahsil edildiği durumlarda tahakkuk iptali ve tahsilat çıkış işlemi yapılmaksızın yalnızca hizmet iptali cihetine gidilecektir. Ancak, bu durumda 5073, 4382, 4857 sayılı kanunlar çerçevesinde işveren hissesinin prim tutarlarının yanı sıra Hazine hissesine isabet eden tutarların aktarımı yapılmayacaktır. Bu işlemlerin ardından (4/b) kapsamındaki prim borcuna aktarılacak tutarlar “630.12.02.01.01.01 Sosyal Güvenlik Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler” hesabından karşılanacaktır.

## 5- Çakışan sosyal güvenlik destek primine tabi sürelerin prim aktarımı

Sosyal güvenlik destek primi ödenmiş sürelerin çakışması halinde de prim aktarımı yapılacaktır. Geçerli sosyal güvenlik destek primi statüsünün belirlenmesinde 1/3/2011 tarihine kadar, önce başlayan sigortalılık statüsü, bu tarihten sonra (4/a) sigortalılık statüsü esas alınarak işlem yapılacaktır.

- Çakışan süreler içinde (4/a) kapsamında ödenmiş sosyal güvenlik destek primi sürelerinin (4/b) kapsamına aktarılması sigortalıların talebine bağlı olarak yapılacak, (4/b) kapsamından (4/a) kapsamına sosyal güvenlik destek primi aktarımı yapılmayacaktır.

- Sosyal güvenlik destek priminin geçersiz sayılan (4/a) sigortalılık statüsünden geçerli olan (4/b) sigortalılık statüsüne aktarılmasında zorunlu sigortalılıkta olduğu gibi sadece sigortalı hissesi (% 7,5) aktarımı yapılacaktır.

- (4/b)'ye yapılan prim aktarımında 2/8/2003 tarihinden itibaren gerçek veya basit usulde gelir vergisi mükellefi olanlar, 28/1/2004 tarihinden itibaren gelir vergisinden muaf olup esnaf ve sanatkar sicili ile birlikte kanunla kurulu meslek kuruluşuna usulüne uygun olarak kayıtlı olanlar ve şirket ortakları kapsama alındığından bu tarihlerden sonra 1479 sayılı Kanunun mülga ek 20 nci maddesi gereğince 50 nci maddeye göre belirlenen 12 nci gelir basamağının % 10'u oranında, 1/10/2008 tarihinden itibaren ise sigortalıya bağlanan emeklilik ve yaşlılık aylığının 2008 yılında % 12, 2009 yılında % 13, 2010 yılında % 14, 2011 yılında ve takip eden yıllarda % 15'i oranında kesinti yapılacaktır.

- 5510 sayılı Kanunun geçici 8 inci maddesinin birinci fıkrası hükmü sosyal güvenlik destek primine tabi sigortalıları kapsamadığından yaşlılık ve emekli aylığı alıp 1/10/2008 tarihine kadar (4/b) kapsamında kayıt ve tescil yaptırmayanların bu tarihten önceki süreleri için sosyal güvenlik destek primi tescili yapıldıktan sonra prim aktarımı yapılacaktır.

**Örnek-** 2003 yılında 506 sayılı Kanuna göre yaşlılık aylığı bağlanan sigortalının 10/5/2005 tarihinde şirket ortağı olduğu, 1/11/2007 tarihinden itibaren 506 sayılı Kanun kapsamında sosyal güvenlik destek primine tabi çalıştığı, çalışmasının 2008 yılı Kasım ayı sonuna kadar devam ettiği anlaşılmıştır. Sigortalının 10/5/2005 tarihi itibarıyla 1479 sayılı Kanun kapsamında sosyal güvenlik destek primine tabi tescili yapılacak 1/11/2007-30/11/2008 süresi (4/a) kapsamında ödenen sosyal güvenlik destek primi (4/b) kapsamına aşağıdaki şekilde aktarılacaktır.

Yıl	Ay	506 / (4/a) kapsamında aktarılacak SGDP sigortalı hissesi*	1479 / (4/b) kapsamında SGDP borç aslı**	Prim aktarımı yapıldıktan sonra ödenmesi gereken tutar
2007	Kasım	43,88	68,75	24,87
	Aralık	43,88	68,75	24,87
2008	Ocak	45,63	71,50	25,87
	Şubat	45,63	71,50	25,87
	Mart	45,63	71,50	25,87
	Nisan	45,63	71,50	25,87
	Mayıs	45,63	71,50	25,87
	Haziran	45,63	71,50	25,87
	Temmuz	47,90	75,07	27,17
	Ağustos	47,90	75,07	27,17
	Eylül	47,90	75,07	27,17
	Ekim	47,90	96,00***	48,10
	Kasım	47,90	96,00	48,10

\* 2007 ve 2008 yılında prime esas kazanç alt sınırının sigortalı hissesine isabet eden kısmı

\*\*2007 ve 2008 yılında 12.gelir basamağının % 10'u karşılığında ödenmesi gereken tutar

\*\*\* Sigortalının aylığının 800 TL olduğu varsayıldığında aylığın % 12'sine isabet eden kısmı

- Kendi işyerlerinden kendilerini (4/a) kapsamında sosyal güvenlik destek primine tabi sigortalı olarak bildirilenler hakkında da bu Genelgenin “2.3” başlıklı bölümünde belirtildiği şekilde işlem yapılacaktır.

#### **6- Primini kendi ödeyen sigortalıların prim aktarma işlemleri**

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi olup primini kendi ödeyen 5 inci maddenin birinci fıkrasının (g) bendine tabi isteğe bağlı sigortalı olanlar, 51 inci madde gereğince 30 günden az prim ödeyen isteğe bağlı sigortalılar, ek 5 inci ve ek 6 ncı maddeye tabi sigortalılar, 2925 sayılı Kanuna tabi sigortalılar, 1/10/2008 tarihinden önce 506 sayılı Kanunun mülga 85 inci maddesine göre isteğe bağlı sigortaya prim ödeyenler ile mülga 86 ncı maddeye göre topluluk sigortasına tabi avukatlar ve noterlerin hizmetleri ile 1479, 2926 ve 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalıların hizmetlerinin çakışması halinde prim aktarımı yapılmaya devam edilecektir.

Bu durumda olan sigortalıların çakışan hizmetlerine ilişkin ödemiş oldukları prim tutarların tamamı aktarılacaktır.

Diğer taraftan, çakışan dönemde ödenen primlerin aynı döneme karşılık gelen prim borcundan fazla olması halinde prim borcu kadar aktarım yapılacak, fazlaya ilişkin kısım sigortalının Kuruma başka bir borcu yoksa talebi halinde iade edilecektir.

**Örnek-** 15/6/2013 tarihinde 5510 sayılı Kanunun ek 5 inci maddesine tabi sigortalılığı olan kişinin, ziraat odası tarafından Kuruma yapılan bildirimde tarımsal faaliyetinin 1/7/2013 tarihinden itibaren başlatıldığı anlaşılmıştır. Sigortalının ek 5 inci madde kapsamında başlatılan süreksiz tarım sigortalılığı 30/6/2013 tarihi itibarıyla sona erdirilecek, 1/7/2013 tarihinden itibaren (4/b-4) kapsamında tarım sigortalılığı başlatılacaktır. Sigortalının ek 5 inci madde kapsamında ödediği primler aşağıdaki şekilde aktarılacaktır.

Yıl	Ay	Ek 5 inci madde kapsamında ödenen primler (% 34,5)	(4/b-4) kapsamında ödemesi gereken primler (% 34,5)*	Sigortalıya iade edilmesi gereken prim farkı
2013	Temmuz	234,95	228,14	6,81
	Ağustos	234,95	228,14	6,81
	Eylül	234,95	234,95	-
	Ekim	234,95	234,95	-
	Kasım	234,95	234,95	-
	Aralık	234,95	234,95	-
2014	Ocak	258,65	258,65	-

\* 1/9/2013 tarihine kadar prim oranı % 33,5'tir

#### **7- Prim iade işlemleri**

Çakışan hizmet sürelerine ilişkin prim aktarımı yapıldıktan sonra ya da her iki statü içinde prim ödendiğinin tespit edilmesi ve sigortalının Kuruma başka prim borcunun bulunmaması halinde yanlış ve yersiz alınmış primler sigortalının ya da hak sahiplerinin talebi halinde sigortalılara, hak sahiplerine ve işverenlere hissesi oranında iade edilecektir.

1/10/2008 tarihinden önce; (4/a) kapsamındaki primlerin sigortalı hissesi 506 sayılı Kanunun mülga 84 üncü maddesine göre, (4/b) kapsamındaki primler 1479 sayılı Kanunun mülga 55 inci maddesine göre alındıkları tarihten itibaren on yıl geçmemişse, (4/c) kapsamındaki primler ise 5434 sayılı Kanunun mülga 117 nci maddesine göre emekli keseneği ve kurum karşılıkları beş yıl geçmemişse, faiz uygulanmaksızın, 1/10/2008 tarihinden sonraki süreler ise 5510 sayılı Kanunun 89 uncu maddesi kapsamında alındıkları tarihten itibaren on yıl geçmemiş ise kanuni faizi ile birlikte iade edilecektir.

Primlerin iadesinde kanuni faiz alındıkları tarihi takip eden aybaşından iadenin yapıldığı ayın başına kadar hesaplanacaktır.

Yanlış veya yersiz tahsil edilmiş olan primlerin ilgililere iade edilebilmesi için, primlerin tahsil edildiği tarihten talep tarihine kadar on yıllık sürenin geçmemiş olması, işyerinin bağlı



bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine talepte bulunulması gerekmektedir.

#### **7.1- (4/a) işveren prim hissesinin iade işlemleri**

506 sayılı Kanunun mülga 84 üncü maddesinde yanlış veya yersiz olarak alınmış olan primlerin iadesinde yalnızca işveren hissesine kanuni faiz ödeneceği öngörüldüğünden, yanlış veya yersiz ödenen primlerin iadesi sırasında, kanuni faizin ne şekilde hesaplanacağı, primin 1/10/2008 öncesinde veya sonrasında tahsil edilmesine göre farklılık göstermektedir.

##### **- 1/10/2008 ve sonrasında tahsil edilen primlerin iadesi**

Yanlış veya yersiz olarak 1/10/2008 veya sonrasında tahsil edilmiş olan primlerin iadesi sırasında ödenecek kanuni faiz, primin Kurumumuza yatırıldığı tarihi takip eden ay başından, iadenin yapıldığı ayın başına kadar geçen süre için hesaplanacaktır. Ayrıca, ödeme tarihi 1/10/2008 ve sonrası olan primlerin iadesi sırasında, hem sigortalı hissesi için, hem de işveren hissesi için kanuni faiz ödenecektir.

##### **- 30/9/2008 ve öncesinde tahsil edilen primlerin iadesi**

506 sayılı Kanunun mülga 84 üncü maddesinde yanlış veya yersiz tahsil edilen primlerin iadesi sırasında, yalnızca işveren hissesine kanuni faiz ödeneceği öngörüldüğünden, 30/9/2008 veya öncesinde tahsil edilmiş olan primlerin iadesi sırasında, sigortalı hissesine 1/10/2008 tarihinden iadenin yapıldığı ayın başına kadar geçen süre için, işveren hissesine ise primin Kuruma yatırıldığı tarihi takip eden ay başından, iadenin yapıldığı ayın başına kadar geçen süre için kanuni faiz ödenecektir.

##### **- Gecikme cezası ve gecikme zammı ile veya tecil faizi ile birlikte tahsil edilmiş primlerin iadesi**

Yanlış veya yersiz tahsil edilmesi nedeniyle iadesine karar verilen primlerin, yasal süresi dışında gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte tahsil edilmiş olması halinde, gecikme cezası ve gecikme zammının işveren tarafından ödenmiş olması nedeniyle, yanlış veya yersiz tahsil edilmiş prime ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammının tamamı, kanuni faizi ile birlikte işverene iade edilecektir.

Primlerin 6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesine istinaden tecil ve taksitlendirilerek ya da çeşitli kanunlar gereğince yeniden yapılandırılarak tahsil edilmiş olması halinde, yersiz tahsil edilen prime isabet eden faiz tutarı da yine işverene iade edilecektir.

##### **- Yanlış veya yersiz tahsil edilmiş prime ilişkin kanuni faizin hesaplanması**

Yanlış veya yersiz tahsil edilmiş primlerin ilgililere iadesi sırasında sigortalılara ve işverenlere ödenecek kanuni faiz; (Ana Para Tutarı x Faiz Oranı x Süre (Ay sayısı) / 1.200) formülü vasıtasıyla hesaplanmakta olup, yıllar itibariyle belirlenen kanuni faiz oranları aşağıda gösterilmiştir.

<b>Tarih Aralığı</b>	<b>Yıllık Kanuni Faiz Oranı</b>
19/12/1984 - 31/12/1997	% 30
01/01/1998 - 31/12/1999	% 50
01/01/2000 - 30/06/2002	% 60
01/07/2002 - 30/06/2003	% 55
01/07/2003 - 31/12/2003	% 50
01/01/2004 - 30/06/2004	% 43
01/07/2004 - 30/04/2005	% 38
01/05/2005 - 31/12/2005	% 12
01/01/2006 -	% 9

**Örnek 1-** Yersiz tahsil edilmiş olan primin aşağıdaki şekilde olduğu varsayıldığında;

<b>Dönem</b>	<b>4/a kapsamında ödenen</b>		<b>Ödeme tarihi</b>	<b>İade tarihi</b>	
	<b>Sigortalı hissesi</b>	<b>İşveren hissesi</b>		<b>Sigortalıya</b>	<b>İşverene</b>
2009/Ocak	280,00 TL	390,00 TL	25/2/2009	25/2/2014	18/6/2014

9/15

- Sigortalı hissesine isabet eden tutar, ödemenin yapıldığı tarihi takip eden ay başından (1/3/2009 tarihinden), iadenin yapıldığı ayın başına (31/1/2014 tarihine) kadar hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte iade edilecektir.

Bu durumda, sigortalıya; 1/3/2009 ila 31/1/2014 tarihleri arasında  $280,00 \times 9 \times 59 / 1.200 = 123,90$  TL kanuni faiz olmak üzere, Toplam =  $280,00 + 123,90 = 403,90$  TL iade edilecektir.

- İşveren hissesine isabet eden tutar ise, ödemenin yapıldığı tarihi takip eden ay başından (1/3/2009 tarihinden), iadenin yapıldığı ayın başına (31/5/2014 tarihine) kadar hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte iade edilecektir.

Bu durumda, işverene; 1/3/2009 ila 31/5/2014 tarihleri arasında  $390,00 \times 9 \times 63 \text{ ay} / 1.200 = 184,28$  TL kanuni faiz olmak üzere, Toplam =  $390,00 + 184,28 = 574,28$  TL iade edilecektir.

**Örnek 2-** Yersiz tahsil edilmiş olan primin aşağıdaki şekilde olduğu varsayıldığında;

Dönem	4/a kapsamında ödenen		Ödeme tarihi	İade tarihi	
	Sigortalı hissesi	İşveren hissesi		Sigortalıya	İşverene
2005/Şubat	98,00 TL	136,50 TL	25/3/2005	17/3/2014	25/8/2014

- Sigortalı hissesine isabet eden tutar, 5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten (1/10/2008 tarihinden), iadenin yapıldığı ayın başına (28/2/2014 tarihine) kadar hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte iade edilecektir.

Bu durumda, sigortalıya; 1/10/2008 – 28/2/2014 tarihleri arasında,  $98,00 \times 9 \times 65 \text{ ay} / 1.200 = 47,78$  TL kanuni faiz olmak üzere,  $98,00 + 47,78 = 145,78$  TL iade edilecektir.

- İşveren hissesine isabet eden tutar ise ödemenin yapıldığı ayı takip eden ay başından (1/4/2005 tarihinden) iadenin yapılacağı ayın başına kadar geçen süre için (31/7/2014 tarihine kadar) hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte iade edilecektir.

Bu durumda, işverene ;

1/4/2005 - 31/12/2005 tarihleri arasında  $136,50 \times 12 \times 9 \text{ ay} / 1.200 = 12,29$

1/1/2006- 31/7/2014 tarihleri arasında  $136,50 \times 9 \times 103 \text{ ay} / 1.200 = +105,45$

Toplam 117,74 TL

kanuni faiz olmak üzere,  $136,50 + 117,74 = 254,24$  TL iade edilecektir.

## 8- (4/c) kapsamındaki primlerin aktarılması

### 8.1- (4/c) kapsamındaki hizmetlerin iptali ve ödenen emeklilik keseneği ve kurum karşılığının/prim tutarının (4/a) veya (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması

Sigortalıların veya kurumların ünitelere başvurarak gerek 5510 sayılı Kanunun yürürlüğünden önce gerekse yürürlüğünden sonra (4/c) kapsamındaki hizmetlerin iptali ve bu hizmetleri için Kurumumuz hesaplarına yatırılan emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları/primleri ile genel sağlık sigortası primlerinin (4/a) veya (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılmasını istemeleri halinde ünitelerce aktarılması istenilen sigorta priminin aktarılacağı işyeri numarası, sigorta prim tutarı, primin ait olduğu dönem, sigortalı ve işveren hissesine isabet eden prim aslı tutarı ile genel sağlık sigortası primi ayrı ayrı belirtilmek suretiyle sigortalıya ait bilgilerle birlikte (4/c) sigortalılarının işlemlerini yürüten Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına bildirilecektir.

Aktarımı yapılacak kurum karşılık tutarının/işveren payının aktarılıp aktarılmayacağı hususunda ilgili kurumla yazışmaya geçilerek kurumun muvaffakatı istenecek, yazışmaların tamamlanmasını müteakip, sigortalı adına (4/c) kapsamında yatırılmış olan emeklilik keseneği ve kurum karşılığı/prim tutarları ait olduğu dönem, prim aslı toplam tutarı ve ödeme tarihleri ayrıntılı olarak belirtilmek suretiyle “Primleri (4/c) Statüsünde Yatırılan (4/a) veya (4/b)

Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu”na (Ek 3) göre doldurularak yazı ekinde ilgili üniteye ve Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine bildirilecektir.

Ancak, 2008 yılı Ekim ayı öncesinde tahsilat tarihi tespit edilemeyenlerin sadece dönemleri bildirilecektir.

Emeklilik keseneği ve kurum karşılıklarının/primlerin ve genel sağlık sigortası primlerinin Kurumumuz hesabına yatırılmadığı tespit edilenlerin prim aktarımı yapılmayacaktır.

Bu Genelgenin yayımlandığı tarihten itibaren yukarıda belirtilen işlemlerle birlikte (4/c) Kesenek İnter Programında iptal işleminin yapılabilmesi için dosya Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Prim aktarım işleminin yapılması sırasında sigortalılar adına (4/c) kapsamında ödenen emeklilik keseneği ve kurum karşılığı/prim tutarlarının, aktarımın yapılacağı ünite tarafından istenilen tutardan fazla olması halinde kalan tutar Kurumun talebi halinde iade edilecektir.

### **8.2- 5434 sayılı Kanunun mülga 12 nci maddesine göre isteğe bağlı iştirakçi olarak, mülga ek 76 ncı maddesi veya mülga geçici 192 nci maddesi uyarınca prim ödeyenlerin hizmetlerinin iptali ve ödenen emeklilik keseneği ve kurum karşılığı/prim tutarının (4/a) veya (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması**

5434 sayılı Kanunun mülga 12 nci maddesine göre isteğe bağlı iştirakçi olan veya mülga ek 76 ncı madde uyarınca sigortalı sayılan ve emeklilik keseneği ve kurum karşılıklarının tamamını kendileri ödeyen sigortalıların ünitelere prim aktarımı istemiyle müracaat etmeleri halinde ilgili üniteye aktarılması istenilen sigorta prim tutarı, primin ait olduğu dönem, sigortalı ve işveren hissesine isabet eden prim aslı tutarı ile genel sağlık sigortası primi ayrı ayrı belirtmek suretiyle Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına bildirilecektir.

Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığınca sigortalının statüsü tespit edildikten sonra aktarımı yapılacak olan primlere ait hizmetler iptal edilerek, sigortalı adına (4/c) kapsamında yatırılmış olan emeklilik keseneği kurum karşılığı tutarlarının ait olduğu dönem, prim aslı toplam tutarı ve ödeme tarihleri ayrıntılı olarak belirtmek suretiyle “Primleri (4/c) Statüsünde Yatırılan (4/a) veya (4/b) Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu” (ek 3) düzenlenerek yazı ekinde ilgili üniteye ve Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine bildirilecektir.

Prim aktarım işleminin yapılması sırasında sigortalılar adına (4/c) kapsamında ödenen emeklilik keseneği ve kurum karşılığı ile genel sağlık sigortası primi toplamının, aktarımın yapılacağı üniteye istenilen tutardan fazla olması halinde sigortalının talebi halinde fazlaya ilişkin tutar iade edilecektir.

5434 sayılı Kanunun mülga ek 76 ncı maddesi veya mülga geçici 192 nci maddesi uyarınca emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları görev yaptıkları/çalıştıkları kurum/işyerlerince ödenen sigortalıların ünitelere prim aktarımı istemiyle müracaat etmeleri halinde de sigortalılar hakkında birinci paragrafta belirtilen esaslara göre işlem yapılacak olup, sigortalılar adına (4/c) kapsamında ödenen emeklilik keseneği ve kurum karşılığı ile genel sağlık sigortası prim tutarlarının, aktarımın yapılacağı ünite tarafından istenilen tutardan fazla olması halinde fazlaya ilişkin tutar kurumun/işyerinin talebi halinde iade edilecektir.

### **8.3- (4/c) kapsamında olması gerekirken emeklilik keseneği ve kurum karşılığının/primlerinin (4/a) veya (4/b) kapsamında yatırılması**

5510 sayılı Kanunun (4/c) kapsamında olması gerekirken emeklilik keseneği ve kurum karşılığı/primlerini (4/a) veya (4/b) kapsamında yatıran sigortalıların kendilerince veya kurumlarınca primlerinin aktarılması için Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına başvurulması halinde, sigortalının (4/c) kapsamında olması gereken hizmet süresi, ödenmesi gereken emeklilik keseneği ve kurum karşılığı/prim tutarı ile genel sağlık sigortası prim tutarları tespit edilecektir.

Tutarın tespit edilmesine müteakip (4/a) veya (4/b) hizmetinin geçtiği üniteden sigortalının adı soyadı, T.C. kimlik numarası, sigorta sicil numarası, Bağ-Kur numarası,

primlerin aktarılacağı dönem, primin aktarılacağı işyeri sicil numarası (saymanlık ve kurum numarası) belirtilmek suretiyle söz konusu dönemde sigortalı adına yatırılan primlerin kamu idaresinin muvaffakatının olması şartıyla işveren hissesi dahil tamamının gönderilmesi istenecektir.

İlgili ünitece “Primleri (4/a) veya (4/b) Statüsünde Yatırılan (4/c) Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu” (Ek 4) 2 nüsha düzenlenerek bir örneği yazı ekinde prim aktarımı yapılması için Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına, bir örneği de işsizlik sigortası alacağından mahsup edilmek üzere Muhasebe Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığınca gelen prim tutarları ilgili dönem ve aylara aktarılacaktır. Ayrıca, fazla kalan tutar olması halinde mahsup işlemi yapılabilecek olup mahsup yapılmaması durumunda kalan tutar talep halinde iade edilecektir. Aktarılan prim tutarının eksik olması halinde ise eksik tutar sigortalıdan veya ilgili kurumdan ayrıca istenecektir.

5510 sayılı Kanunun (4/c) kapsamındaki emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları ile prim tutarları maaş ödemelerinin yapıldığı ayda ödenmesine karşılık (4/a) kapsamındaki primler ait olduğu ayı takip eden ayın sonuna kadar ödenmekte olduğundan, (4/a) kapsamından (4/c) kapsamına yapılacak aktarımlarda, (4/a) priminin ait olduğu ay (4/c) priminin ilgili dönemi olarak dikkate alınacaktır.

#### **8.4- 5434 sayılı Kanunun 12 nci maddesine göre isteğe bağlı iştirakçi olarak, ek 76 ncı madde veya geçici 192 nci madde uyarınca (4/c) kapsamında iken emeklilik keseneği ve kurum karşılığı (4/a) veya (4/b) kapsamında yatıranlar**

5434 sayılı Kanunun mülga ek 76 ncı veya mülga geçici 192 nci maddeleri uyarınca emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları görev yaptıkları/çalıştıkları kurum/işyerlerince ödenen sigortalılar hakkında Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığınca bu Genelgenin “8.3” başlıklı bölümünde belirtildiği şekilde işlem yapılacaktır.

5434 sayılı Kanunun mülga 12 nci maddesine göre isteğe bağlı iştirakçi olan ve emeklilik keseneği ve kurum karşılıklarının tamamını kendileri ödeyen sigortalıların zorunlu sigortalılık kapsamında prim ödediğinin anlaşılması halinde isteğe bağlı sigortalılıklarının iptal edilmesi gerektiğinden prim aktarımı yapılması söz konusu olamayacaktır.

Ayrıca, (4/c) kapsamındaki emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları ile prim tutarları maaş ödemelerinin yapıldığı ayda ödenmesine karşılık diğer kapsamındaki primler ait olduğu ayı takip eden ayın sonuna kadar ödenmesi halinde de bu Genelgenin “8.3” başlıklı bölümünün son paragrafında belirtilen hususlar dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

### **9- Prim aktarımının program aracılığı ile yapılması**

#### **9.1- (4/a) kapsamından (4/b) kapsamına prim aktarılması**

1/5/2004 tarihinden sonra (4/a) kapsamında ödenen primlerin (4/b) kapsamına aktarılması MOSİP programının “Prim İşlemleri” menüsünün altında yer alan “4/a İşlemleri - Hizmet İşlemleri - APH Bildirge Dönemleri” seçeneği seçilerek program aracılığıyla iptal bildirge kaydı oluşturulacak olup bb00 programının “Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Giriş İşlemleri” menüsünden herhangi bir iptal belge girişi yapılmayacaktır.

1/5/2004 tarihinden önceki sürelerle ait prim aktarımı ise MOSİP programının “Prim İşlemleri” menüsünün altında yer alan “4/a İşlemleri - Hizmet İşlemleri - Bordro Dönemleri” seçeneği ile yapılacak olup prim aktarımı aylık olarak yapılacağından aktarımın yapılacağı yıl, ay ve gün sayısı girildikten sonra program aracılığıyla iptal bordro kaydı oluşturulacaktır. Prim iptal edildikten sonra ayrıca “Dört Aylık Bordro Aktarma” programında ayrıca “I-iptal” belge türü girişi yapılmayacaktır. MOSİP programı aracılığı ile iptal edilen bordro kayıtları “Dört Aylık Bordro Aktarma- Bordro İşyeri Listesi” menüsünden “M” kodu ile görüntülenecektir.

Bu şekilde yapılan iptaller SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Programında “I-iptal” olarak görüntülenecek, iptal edilen tutarlar GÜVENCE programında (4/b) prim borcuna bu Genelgede belirtilen mahsup kuralları çerçevesinde otomatik olarak mahsup edilecektir. Uygulama “Hizmet Aktarma Kılavuz”unda (ek 5) belirtildiği şekilde yapılacaktır.

Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi tescil ve hizmet servislerince düzenlenecek, prim aktarımı ise prim tahakkuk ve tahsilat servislerince yapılacaktır.

### **9.2- (4/b) kapsamında (4/a) kapsamına prim aktarılması**

GÜVENCE programından sigortalıların (4/b) tescili iptal edildikten ya da hizmet çakışması nedeniyle aktarılması gereken primler sigortalı hesabından çıkarıldıktan sonra ünitenin sigortalı tescil ve hizmet servislerince aktarılacak tutar ünitenin Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine yazı ile bildirilecektir. Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezince gelen yazıya istinaden MOSİP programının “Diğer Muhasebe İşlemleri” menüsünün altında yer alan “Emanet İşlemleri - Emanet Tahsilat Mahsubu” seçeneğinden hizmeti iptal edilen (4/b) primi (4/a) işveren prim borcuna aktarılacaktır.

### **9.3- Sosyal güvenlik destek primi aktarılması**

(4/a) kapsamında (4/b) kapsamına sosyal güvenlik destek primi aktarılması aşağıda belirtildiği şekilde yapılacak, (4/b) kapsamında (4/a) kapsamına sosyal güvenlik destek primi aktarımı yapılmayacaktır.

1/5/2004 tarihinden sonra (4/a) kapsamında ödenen sosyal güvenlik destek primi MOSİP programının “Prim İşlemleri” menüsünün altında yer alan “4/a İşlemleri - Hizmet İşlemleri” seçeneği seçilerek program aracılığıyla iptal edilecektir.

1/5/2004-30/09/2008 tarihleri arası (4/b) kapsamındaki sürelerin GÜVENCE programından tescil işlemi yapıldıktan sonra prim ödemeleri sigortalılar tarafından banka aracılığıyla yapıldığından, bu sürelerde (4/a) kapsamında ödenen sosyal güvenlik destek primi süreleri SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Programında otomatik olarak “I-iptal” olarak görüntülenecek, bb00 programının “Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Giriş İşlemleri” menüsünden herhangi bir iptal belge girişi yapılmayacaktır. “4/a İşlemleri - Hizmet İşlemleri” menüsünden iptal edilen tutar SDES programında 30/9/2008 öncesi (4/b) sosyal güvenlik destek primi borcuna mahsup edilecektir.

1/10/2008 tarihten itibaren sosyal güvenlik destek primi aylıktan kesilmekte olduğundan prim tahakkuk ve tahsilat servislerince MOSİP programının “Diğer Muhasebe İşlemleri” menüsünün altında yer alan “Emanet İşlemleri - Gelirden Ret ve İadeler” menüsünden işlem yapılarak çakışan sürelere ait tutar sigortalı adına emanete alınacak, daha sonra Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezi/muhasebe birimince “Emanet İşlemleri - Emanet Tahsilat Mahsubu” seçeneğinden sosyal güvenlik destek primi kişi borcuna mahsup edilecektir.

- 1/5/2004 tarihinden önce (4/a) kapsamında sosyal güvenlik destek primi aylık sosyal güvenlik destek primi bordrosu ile takip edildiğinden ve bu sürelere ilişkin bordrolar program aracılığı ile takip edilmediğinden 8/9/1999 ile 30/3/2004 tarihleri arası yapılacak aktarımlarda aylık sosyal güvenlik destek primi bordrosu primlerinin ödenip ödenmediği prim tahakkuk ve tahsilat servislerince kontrol edilecek, primler ödenmiş ise prim tahakkuk ve tahsilat servislerince MOSİP programının “Diğer Muhasebe İşlemleri” menüsünün altında yer alan “Emanet İşlemleri - Gelirden Ret ve İadeler” menüsünden çakışan süreler sigortalı adına emanete alınacak, sigortalının (4/b) aylıklarından kesinti yapılmış ise sigortalıya iade edilmek, aylıklarından kesilmemiş ise borcuna aktarılmak üzere Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine yazı ile bildirilecektir. 8/9/1999 ile 30/3/2004 tarihleri arası (4/b) kapsamındaki sosyal güvenlik destek primi sürelerinin aktarılabilmesi için GÜVENCE programından tescil işleminin yapılmasından sonra oluşturulan borcun Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine/muhasebe birimine yazı ile bildirilmesi gerekmektedir.

#### **9.4- Primini kendi ödeyenlerin prim aktarma işlemleri**

Bu Genelgenin “6- Primini kendi ödeyen sigortalıların prim aktarma işlemleri” başlıklı bölümünde belirtilen sigortalıların hizmet çakışması ya da geçerli sigortalılık statüsü tespiti ve geçersiz statünün iptali tescil ve hizmet servislerince yapılacaktır.

1479, 2926 sayılı kanunlar ile 5510 sayılı Kanunun (4/b) kapsamında ödenen primler, 1/10/2008 tarihinden sonra 5510 sayılı Kanunun ek 5 inci ve ek 6 ncı maddeleri kapsamında ödenen primler MOSİP programınca takip edildiğinden geçersiz statüdeki tescil iptal edildiğinde geçersiz statüden ödenen primler otomatik olarak emanete alınmaktadır. Geçerli olan statü üzerinden tescil işlemi tescil ve hizmet servislerince yapıldıktan sonra servisçe Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine/muhasebe birimine yazı yazılarak MOSİP programının “Diğer Muhasebe İşlemleri” menüsünün altında yer alan “Emanet İşlemleri - Emanet Tahsilat Mahsubu” seçeneğinden geçerli statüye prim aktarımı yapılması istenecektir.

2925 sayılı Kanuna tabi sigortalılar, 1/10/2008 tarihinden önce 506 sayılı Kanunun mülga 85 inci maddesine göre isteğe bağlı sigortaya prim ödeyenler ile mülga 86 ncı maddeye göre topluluk sigortasına tabi avukatlar ve noterler hakkında MOSİP programınca sadece ilgili programların tablolarından borç sorgulaması yapıldığından ilgili programlardan tescil iptal edilip, geçerli olan statüye tescil yapıldıktan sonra ödenen primlerin aktarımı tescil ve hizmet servislerince manuel olarak yapılacaktır.

#### **10- Prim aktarma işlemi yapacak ünitelerin belirlenmesi**

(4/a) sigortalıların hizmet çakışması ve prim aktarımı tescil ve hizmet servisleri ile prim tahakkuk ve tahsilat servisinin bulunduğu ünitelerde yapılabilecektir. Hizmetin birden fazla üniteye bulunması halinde her bir ünite tarafından ayrı ayrı işlem yapılacaktır. Ankara ve İstanbul’da tescil ve hizmet servisi olup prim tahakkuk ve tahsilat servisi bulunmayan ünitelerde Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi tescil ve hizmet servisince doldurulduktan sonra prim aktarımı yapılabilmesi için prim tahakkuk ve tahsilat servisinin bulunduğu üniteye gönderilecektir.

(4/b) hizmet çakışması ve prim aktarımında çakışan hizmet sürelerine ilişkin iptal ve iade edilen primleri gösterir liste (4/b) tescil işlemlerinin yapıldığı ünitelerce hazırlanacak olup (4/a) hizmetinin geçtiği üniteye yazı ile intikal ettirilecektir.

MOSİP programı ile yapılması gereken işlemler ünitenin harcama birimince sonuçlandırılacak, Muhasebe Daire Başkanlığına gönderilmesi gereken yazılar da bu birim tarafından intikal ettirilecektir.

#### **11- Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesinin kullanılması**

Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi çakışan hizmetler için düzenlenmesi dışında mahkeme kararlarına istinaden tescil ve hizmet servisince re’sen düzenlendikten sonra bir nüshası, tahakkuk ve hizmetlerin sisteme işlenebilmesi amacıyla prim tahakkuk ve tahsilat servisince, bir nüshası sigortalının dosyasına konulmak üzere sigortalı tescil ve hizmet servisince, bir nüshası ise işyeri dosyasında muhafaza edilecektir.

Kurumun kontrol ve denetimle yetkili memurlarının raporlarına ya da kamu kurum ve kuruluşlarından alınan yazılara istinaden, hizmetleri veya kazançları Kuruma bildirilmediği ya da eksik bildirildiği anlaşılan sigortalılar için işverenlerden istenilen prim belgelerinin yapılan tebligata rağmen bir aylık süre içinde Kurumumuza verilmemesi halinde, daha önce olduğu gibi re’sen asıl/ek nitelikte aylık sigorta primleri bildirgesi, üç/dört aylık sigorta primleri bordrosu, aylık sosyal güvenlik destek primi bordrosu veya aylık prim ve hizmet belgesi düzenlenecektir.

#### **12- Prim aktarma işlemlerinde uygulanacak mevzuat**

Bu Genelgenin yayımlandığı tarihten itibaren çakışan hizmet sürelerine ilişkin prim aktarma işlemleri bu Genelgede belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yapılacaktır.

Dolayısıyla gerek bu Genelgenin yayımlandığı tarihten önce gerekse bu Genelgenin yayımlandığı tarihten sonra çakışan sürelerle ilişkin primlerin geçerli olan sigortalılık statüsüne

aktarılmasına ilişkin talepler bu Genelgenin yayımlandığı tarihten önce yapılan aktarım işlemleri hariç olmak üzere bu Genelge doğrultusunda yürütülecektir.

### **13- Yürürlükten kaldırılan genelge, genel yazı ve talimatlar**

Bu Genelgenin yürürlüğe girmesi ile

- T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünün 20/4/2006 tarihli ve H-647 sayılı İç Genelgesi,

- SSK Tahsisler Daire Başkanlığının 9/5/2006 tarihli ve 12-156. Ek Genelgesi,

- SSK Sigorta Primleri Daire Başkanlığının 1/2/2007 tarihli ve 2007/9 sayılı Genelgesi,

- Bağ-Kur Genel Müdürlüğü Sigortalılar Daire Başkanlığının 11/5/2006 tarihli ve 80176 sayılı Genel Yazısı,

- Prim Tahsilat Daire Başkanlığının 21/11/2011 tarihli ve 2011-110 sayılı e-posta mesajı,

- İşverenler Prim Daire başkanlığının 12/1/2012 tarihli ve 2012-3 sayılı e-posta mesajı,

- Sigortalılar Prim Daire Başkanlığının 7/5/2013 tarihli ve 2013-8 sayılı e-posta mesajı,

- Diğer genelgelerin prim aktarımı, mahsup, iade ve terkin ile ilgili kısımları yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Yadigar GÖKALP İLHAN  
Kurum Başkanı

#### **EKLER :**

Ek 1- Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi

Ek 2- Çakışan Hizmet Sürelerine İlişkin

İptal ve İade Edilen Primleri Gösterir Liste

Ek 3- Primleri (4/c) Statüsünde Yatırılan (4/a) veya

(4/b) Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu

Ek 4- Primleri (4/a) veya Statüsünde Yatırılan (4/c)

Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu

Ek 5- Hizmet Aktarma Kılavuzu

#### **DAĞITIM :**

Gereği :

Merkez ve Taşra Teşkilatına

Bilgi:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına

.../7/2014 Dai.Bşk.

: S.ALİÇ

.../7/2014 İşv.Prim.Dai.Bşk.

: A.ARAS

.../7/2014 Bağ.Çal.Prim.Dai.Bşk.

: T.ÖZCAN

.../7/2014 Sig.Hiz.İşl.Dai.Bşk.

: G.TUNA

.../7/2014 K.Gör.Tes.Hiz.veP.Dai.Bşk.

: G.ÖZDEN

.../7/2014 Sig.Prim.Gen.Müd.Yrd.

: İ.YILMAZ

.../7/2014 Sig.Prim.Gen.Müd.

: A.AÇIKGÖZ

.../7/2014 Krm.Bşk.Yrd.

: C.CEYLAN

Koordinasyon

.../7/2014 Hiz.Ak.Çal.Em.Bşk.

: H.K.ÖYKEN

.../7/2014 Sos.Sig.Yaz.Dai.Bşk.V.

: Z.A.ERDOĞAN

.../7/2014 M.Yön.veMuh.Yaz.Dai.Bşk.

: E.TOPÇU

.../7/2014 Muhasebe Dai.Bşk.

: S.KAHRAMANOĞLU

## EK / İPTAL PRİM VE HİZMET TAHAKKUK BELGESİ

Ek -1

İŞVERENİN ADI SOYADI / ÜNVANI : .....

Sigortalının adı soyadı : .....

Belge türü : .....

İŞYERİNİN İŞYERİ SİCİL NUMARASI : .....

Sigortalının sicil numarası : .....

Kanun türü : .....

ARACI NUMARASI : .....

Sigortalının T.C. kimlik numarası : .....

Yıl	Ay	İşe giriş tarihi	Gün	İşten çıkış tarihi	Prime esas kazanç	Yıl	Ay	İşe giriş tarihi	Gün	İşten çıkış tarihi	Prime esas kazanç	MÜDÜRLÜK MAKAMINA
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		Bu belge;
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		(..) ..... Mahkemesinin ..... tarihli, ..... sayılı kararına istinaden,
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		(..) Mutabakatsız prim belgesinin mutabakatının sağlanması amacıyla,
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		(..) Çakışan hizmet sürelerinin iptali amacıyla,
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		(..) Asgari işçilik uygulamasına istinaden
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		Düzenlenmiştir.
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		Gerekli işlemin yapılabilmesi amacıyla belgenin prim tahakkuk ve tahsilat servisine havalesini arz ederim
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		Memur
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		Servis Şefi
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		Müdür Yrd.
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		
		.../.../....		.../.../....				.../.../....		.../.../....		

### Açıklamalar

- 1- Belgenin ek nitelikte olması halinde iptal, iptal nitelikte olması halinde ek kelimesinin üzeri çizilecektir.
- 2- Asgari işçilik uygulamasına ilişkin fark işçilik hesaplanmasında sigortalı bilgileri doldurulmayacaktır.





**Primleri (4/c) Statüsünde Yatırılan (4/a) veya (4/b) Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu**

TC KİMLİK NO							
SİGORTA SİCİL NO							
EMEKLİ SİCİL NO							
ADI SOYADI							
PRİMİN AKTARILACAĞI İŞYERİ NO (4/a)							
SİGORTA PRİMİNİN AİT OLDUĞU DÖNEM	EMEKLİ KESENEĞİ/ PRİMİNİN YATIRILDIĞI TARİH	SİGORTALI HİSSESİNE İSABET EDEN		İŞVEREN HİSSESİNE İSABET EDEN		TOPLAM PRİM TUTARI	GENEL SAĞLIK TOPLAM PRİM TUTARI
		Emekli Keseneği/ Prim Tutarı	Genel Sağlık Sigortası Primi	Kurum Karşılığı/ Prim Tutarı	Genel Sağlık Sigortası Primi		
GENEL TOPLAM							

Açıklama : 2008 Ekim ayı başından önce geçen süreler için sadece ilgili sütunlar doldurulacaktır.





# HİZMET AKTARMA İŞLEMLERİ

## KILAVUZU

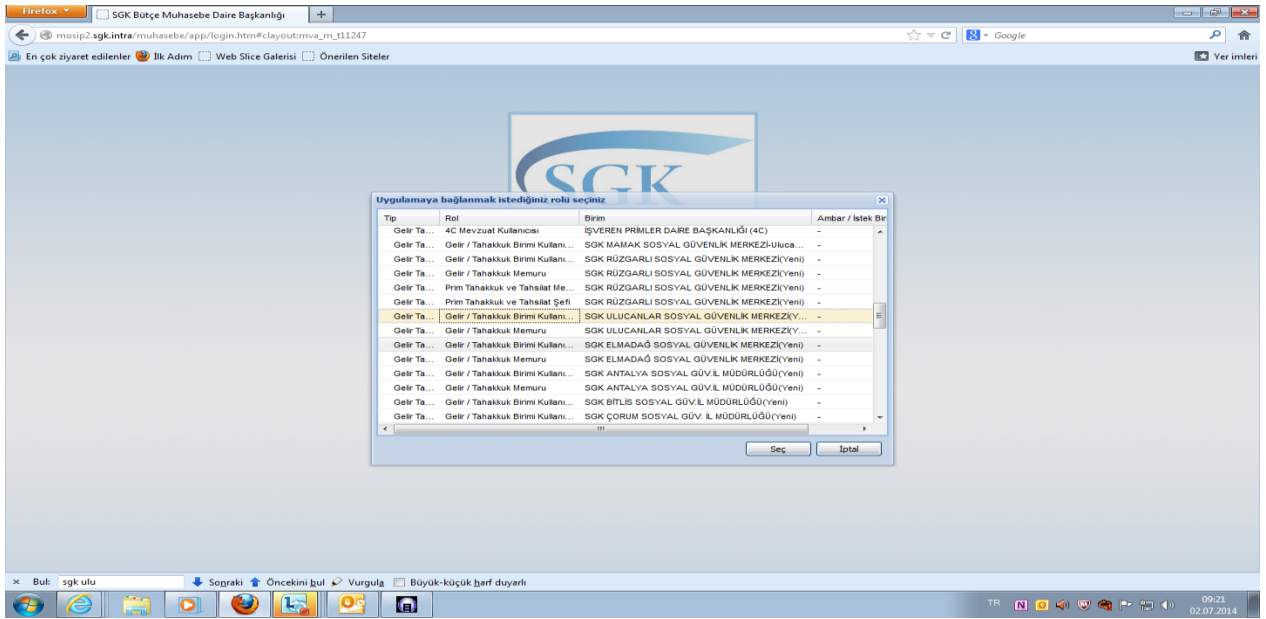
((4/a)'dan (4/b)'ye)

## HİZMET AKTARMA İŞLEMLERİ KILAVUZU

Aynı anda birden fazla sigortalılık statüsünde prim ödenmesi halinde (4/a)'dan (4/b)'ye primlerin otomatik olarak akırılması MOSİP programı içinde yer alan "(4/a) işlemleri – Hizmet işlemleri" menüsü ile yapılacak, bu şekilde yapılan aktarma (4/b) primlerin otomatik olarak mahsup edilecektir.

"(4/a) işlemleri – Hizmet işlemleri" menüsü ünıtelerrın prim tahakkuk ve tahsilat servisi işlemlerini yapanlar tarafından kullanılacaktır. Tahakkuk birimi kullanıcısının (memur) girdiği kayıtlar, tahakkuk memurunun (şef) onayından sonra prim mahsubu gerçekleşmiş olacaktır.

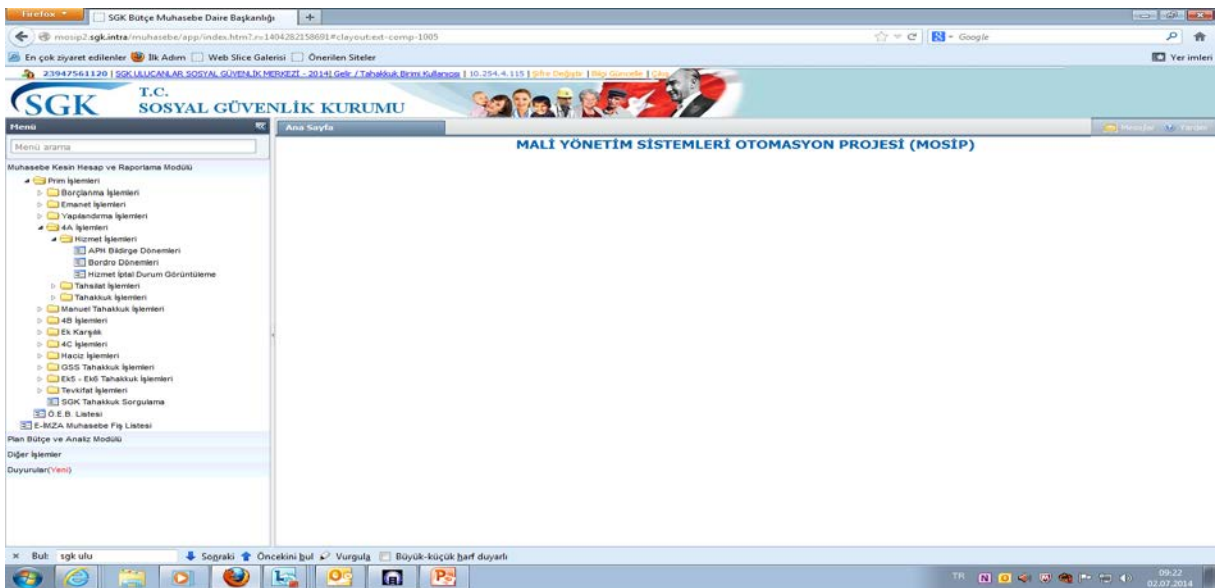
### 1/5/2004 TARİHİNDEN ÖNCEKİ PRİM AKTARMA İŞLEMLERİ



The screenshot shows the SGK login page in a Firefox browser. The URL is mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/login.htm#clayout:mva\_m\_111247. A dialog box titled "Uygulamaya başlanmak istediğiniz rolü seçiniz" is open, displaying a table of roles and their corresponding units. The table has columns for "Tip", "Rol", "Birim", and "Ambar / İstek Bir".

Tip	Rol	Birim	Ambar / İstek Bir
Geir Ta...	4C Mevzuat Kullanıcısı	İŞVEREN PRİMLER DARE BAŞKANLIğI (4C)	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK MAMAK SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ-Uluca...	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ(Yeni)	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Memuru	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ(Yeni)	-
Geir Ta...	Prim Tahakkuk ve Tahsilat Me...	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ(Yeni)	-
Geir Ta...	Prim Tahakkuk ve Tahsilat Şefi	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ(Yeni)	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ(Y...	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Memuru	SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ(Y...	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK ELMADAğ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ(Yeni)	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Memuru	SGK ELMADAğ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ(Yeni)	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK ANTALYA SOSYAL GÜV.İ. MÜDÜRLÜğÜ(Yeni)	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Memuru	SGK ANTALYA SOSYAL GÜV.İ. MÜDÜRLÜğÜ(Yeni)	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK BİTLİS SOSYAL GÜV.İ. MÜDÜRLÜğÜ(Yeni)	-
Geir Ta...	Geir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK ÇORUM SOSYAL GÜV.İ. MÜDÜRLÜğÜ(Yeni)	-

Ünitelerin prim aktarma işlemini yapabilmesi için tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) yetkisini Mali Yönetim ve Muhasebe Yazılımları Daire Başkanlığından almaları gerekmektedir.



The screenshot shows the main menu of the SGK MOSİP system. The URL is mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.htm?n=1404262258691#clayout:est-comp-1005. The menu is organized into a tree structure under "Muhasebe Hesap ve Raporlama Modülü".

- Muhasebe Hesap ve Raporlama Modülü
  - Prim İşlemleri
    - Borçlanma İşlemleri
    - Emanet İşlemleri
    - Yapılandırma İşlemleri
    - 4A İşlemleri
    - Hizmet İşlemleri
      - APH Bütçe Dönemleri
      - Borçlu Dönemleri
      - Hizmet İstedi Durum Gözetleme
    - Tahsilat İşlemleri
      - Tahakkuk İşlemleri
      - Mevcut Tahakkuk İşlemleri
      - 4B İşlemleri
      - Ek Karşık
      - 4C İşlemleri
      - Harc İşlemleri
      - GSS Tahakkuk İşlemleri
      - EK5 - EK6 Tahakkuk İşlemleri
      - Tevcihat İşlemleri
      - SGK Tahakkuk Sorgulama
    - O.E.B. Lisesi
    - E-82ZA Muhasebe Fiy Lisesi
  - Plan Bütçe ve Anasız Modülü
  - Diğer İşlemler
  - Duyurular(Yeni)

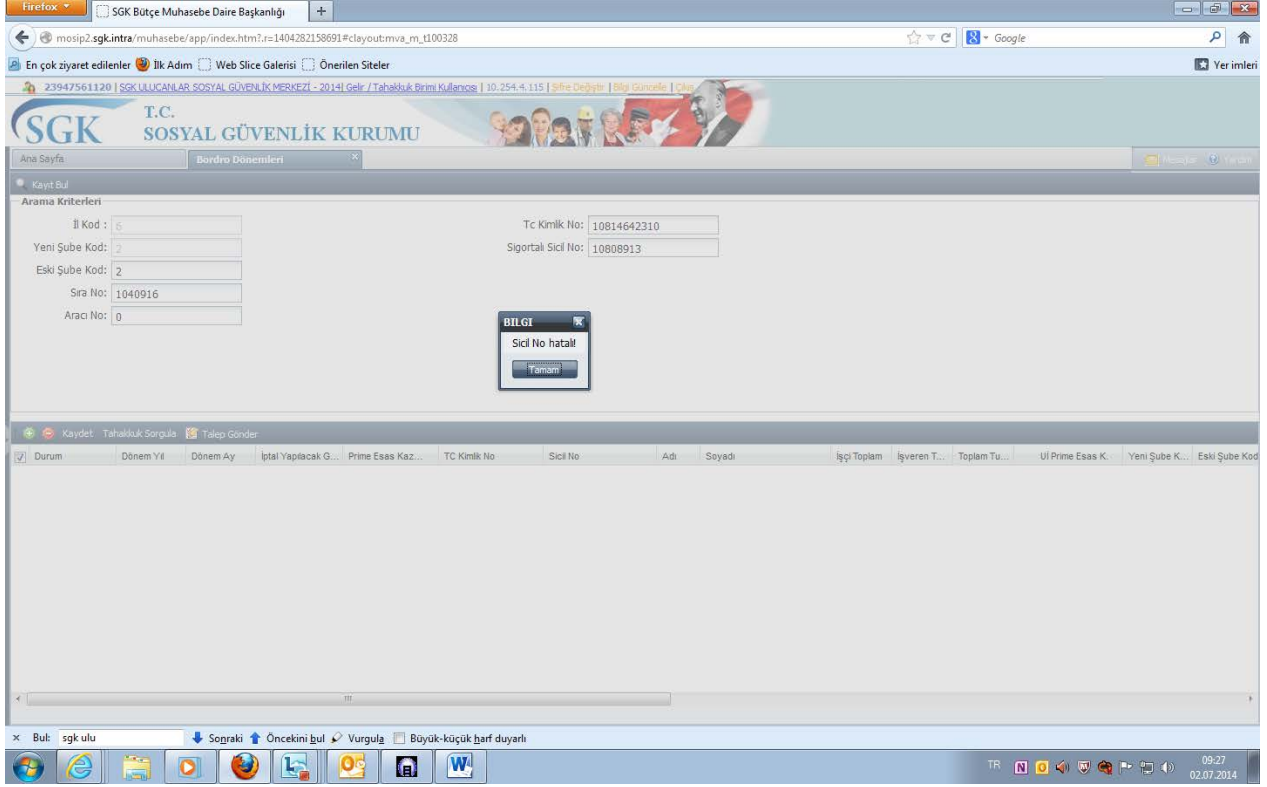
Tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) 1/5/2004 tarihinden önceki sürelerle ait prim aktarımını yapabilmesi için tescil ve hizmet servisinde düzenlenen Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesini "Bordro Dönemleri" menüsü aracılığı ile girişini yapar.

The screenshot shows the SGK website interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Menü arama, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Modülü, Prim İşlemleri, Borçlanma İşlemleri, Emanet İşlemleri, Yapılandırma İşlemleri, 4A İşlemleri, Hizmet İşlemleri, APH Bildirge Dönemleri, Bordro Dönemleri, Hizmet İptal Durum Görüntüleme, Tahsilat İşlemleri, Tahakkuk İşlemleri, Manuel Tahakkuk İşlemleri, 4B İşlemleri, Ek Karşılık, 4C İşlemleri, Haciz İşlemleri, GSS Tahakkuk İşlemleri, Eks - Eks Tahakkuk İşlemleri, Tevkifat İşlemleri, SGK Tahakkuk Sorgulama, Ö.E.B. Listesi, E-İMZA Muhasebe Fiş Listesi, Plan Bütçe ve Analiz Modülü, Diğer İşlemler, Duyurular(Yeni).

The main content area shows the 'Bordro Dönemleri' search form with the following fields: İl Kod: 6, Yeni Şube Kod: 2, Eski Şube Kod: , Sıra No: , Aracı No: , Tc Kimlik No: , Sigortalı Sicil No: . Below the form is a table with columns: Durum, Dönem Yılı, Dönem Ayı, İptal Yapılacak G..., Prime Esas Kaz..., TC Kimlik No, Sicil No, Adı, Soyadı, İşçi Toplam, İşveren T..., Toplam Tu... The table is currently empty.

"Bordro Dönemleri" menüsünde işyerinin eski şube, sıra no, aracı no, sigortalının TC kimlik no ve sigorta sicil numarasının (eski sicil numaraları için il ve şube kodu ile birlikte girilmesi zorunludur) girişini yapar.

The screenshot shows the SGK website interface with the search form filled in. The fields are: İl Kod: 6, Yeni Şube Kod: 2, Eski Şube Kod: 2, Sıra No: 1040916, Aracı No: 0, Tc Kimlik No: 10814642310, Sigortalı Sicil No: 10808913. The table below the form has the same columns as in the previous screenshot, but it is still empty.



“Kayıt bul” seçeneğinden 1/5/2004 tarihinden önce bu sigortalı için aylık sigorta primleri bordrosuyla ilgili programa giriş yapılmış işyeri kayıtları taranır. Bu işyerinde bildirge girilmiş ise aşağıdaki ekran açılır. Bu ekranda “+” seçeneği işaretlenir. Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesindeki her bir ay için yıl, ay, iptal gün sayısı ve prime esas kazanç girişi yapılır.



Firefox - SGK Bütçe Muhasebe Daire Başkanlığı

mosip2.sgkintra/muhasebe/app/index.htm?r=1404282158691#clayout:mva\_m\_100328

En çok ziyaret edilener İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK LULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Gelir / Tahakkük Birim Mübalesesi | 10.254.4.115 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

**SGK** T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Bordro Dönemleri

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

İl Kod : 6 Tc Kimlik No: 10814642310  
Yeni Şube Kod: 2 Sigortalı Sicil No: 0600010808913  
Eski Şube Kod: 2  
Sıra No: 1040916  
Aracı No: 0

Kaydet Tahakkük Sorgula Talep Gönder

✓	Durum	Dönem Yılı	Dönem Ay	İptal Yapılacak G...	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren T...	Toplam Tu...	Ul Prime Esas K...	Yeni Şube K...	Eski Şube Kod
<input type="checkbox"/>					0,00	10814642310	0600010808913			0,00	0,00	0,00	0,00	2	2

Bul: sgk ulu Söğraki Öncekini bul Vurgula Büyük-küçük harf duryalı

09:28 02.07.2014

Firefox - SGK Bütçe Muhasebe Daire Başkanlığı

mosip2.sgkintra/muhasebe/app/index.htm?r=1404282158691#clayout:mva\_m\_100328

En çok ziyaret edilener İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK LULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Gelir / Tahakkük Birim Mübalesesi | 10.254.4.115 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

**SGK** T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Bordro Dönemleri

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

İl Kod : 6 Tc Kimlik No: 10814642310  
Yeni Şube Kod: 2 Sigortalı Sicil No: 0600010808913  
Eski Şube Kod: 2  
Sıra No: 1040916  
Aracı No: 0

Kaydet Tahakkük Sorgula Talep Gönder

✓	Durum	Dönem Yılı	Dönem Ay	İptal Yapılacak G...	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren T...	Toplam Tu...	Ul Prime Esas K...	Yeni Şube K...	Eski Şube Kod
<input checked="" type="checkbox"/>		1998	6	7	11.678.800,00	10814642310	0600010808913			0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>		1998	7	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913			0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>		1998	8	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913			0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>		1998	9	5	17.196.555,00	10814642310	0600010808913			0,00	0,00	0,00	0,00	2	2

Bul: sgk ulu Söğraki Öncekini bul Vurgula Büyük-küçük harf duryalı

09:32 02.07.2014



Aktarılabak süreye ait tüm kayıtlar girildikten sonra "Kaydet" seçeneğine basılarak her bir kayıt için iptal işlemi yapılır. İptal işlemi yapılan kayıt için o satırda "İlişkilendirildi" ibaresi çıkar.

Firefox - SGK Bütçe Muhasebe Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.htm?r=1404282158691#clayout:mva\_m\_100328

En çok ziyaret edilener İlk Adım Web Sice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUJANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Gelir / Tabakkık Birim Kullanıcı | 10.254.4.115 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çık

**SGK**  
T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Bordro Dönerileri

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

İl Kod : 6 Tc Kimlik No: 10814642310  
Yeni Şube Kod: 2 Sigortalı Sicil No: 0600010808913  
Eski Şube Kod: 2  
Sıra No: 1040916  
Aracı No: 0

Kayıt Tahakkük Sorgula Talep Gönder

Durum	Döner Yılı	Döner Ay	İptal Yapılacak G...	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren T...	Toplam Tu...	Ul Prime Esas K...	Yeni Şube K...	Eski Şube Kod	
<input type="checkbox"/>	İşlem Yapılmadı	1998	6	7	11.678.800,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
<input type="checkbox"/>	İşlem Yapılmadı	1998	7	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
<input type="checkbox"/>	İşlem Yapılmadı	1998	8	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
<input type="checkbox"/>	İşlem Yapılmadı	1998	9	5	17.196.555,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2

Bul: sgk ulu Söğraki Öncekini bul Vurgula Büyük-küçük harf duyarlı

TR 09:32 02.07.2014

Firefox - SGK Bütçe Muhasebe Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.htm?r=1404282158691#clayout:mva\_m\_100328

En çok ziyaret edilener İlk Adım Web Sice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUJANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Gelir / Tabakkık Birim Kullanıcı | 10.254.4.115 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çık

**SGK**  
T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Bordro Dönerileri

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

İl Kod : 6 Tc Kimlik No: 10814642310  
Yeni Şube Kod: 2 Sigortalı Sicil No: 0600010808913  
Eski Şube Kod: 2  
Sıra No: 1040916  
Aracı No: 0

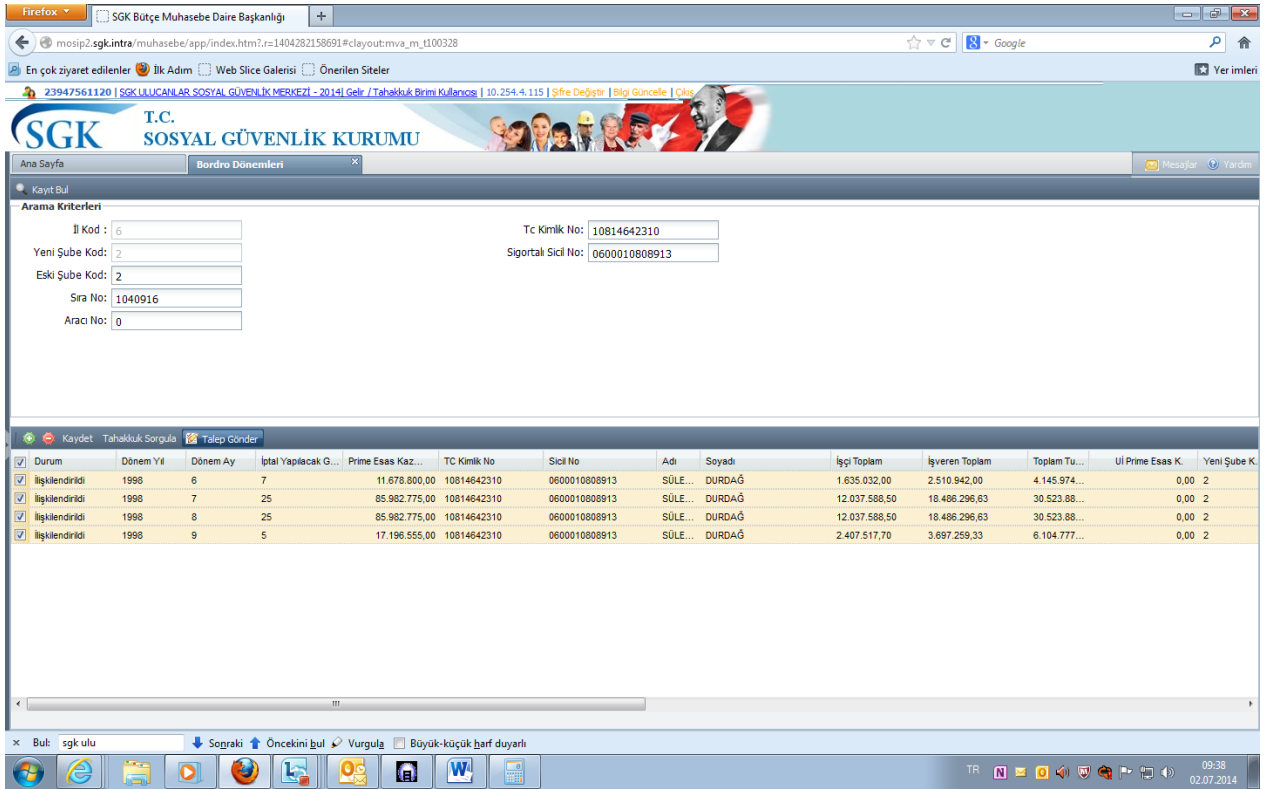
Kayıt Tahakkük Sorgula Talep Gönder

Durum	Döner Yılı	Döner Ay	İptal Yapılacak G...	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren T...	Toplam Tu...	Ul Prime Esas K...	Yeni Şube K...	Eski Şube Kod	
<input type="checkbox"/>	İlişkilendirildi	1998	6	7	11.678.800,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	1.635.032...	2.510.942...	4.145.974...	0,00	2	2
<input type="checkbox"/>	İlişkilendirildi	1998	7	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	12.037.58...	18.486.29...	30.523.88...	0,00	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	İlişkilendirildi	1998	8	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	12.037.58...	18.486.29...	30.523.88...	0,00	2	2
<input type="checkbox"/>	İşlem Yapılmadı	1998	9	5	17.196.555,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2

Bul: sgk ulu Söğraki Öncekini bul Vurgula Büyük-küçük harf duyarlı

TR 09:34 02.07.2014

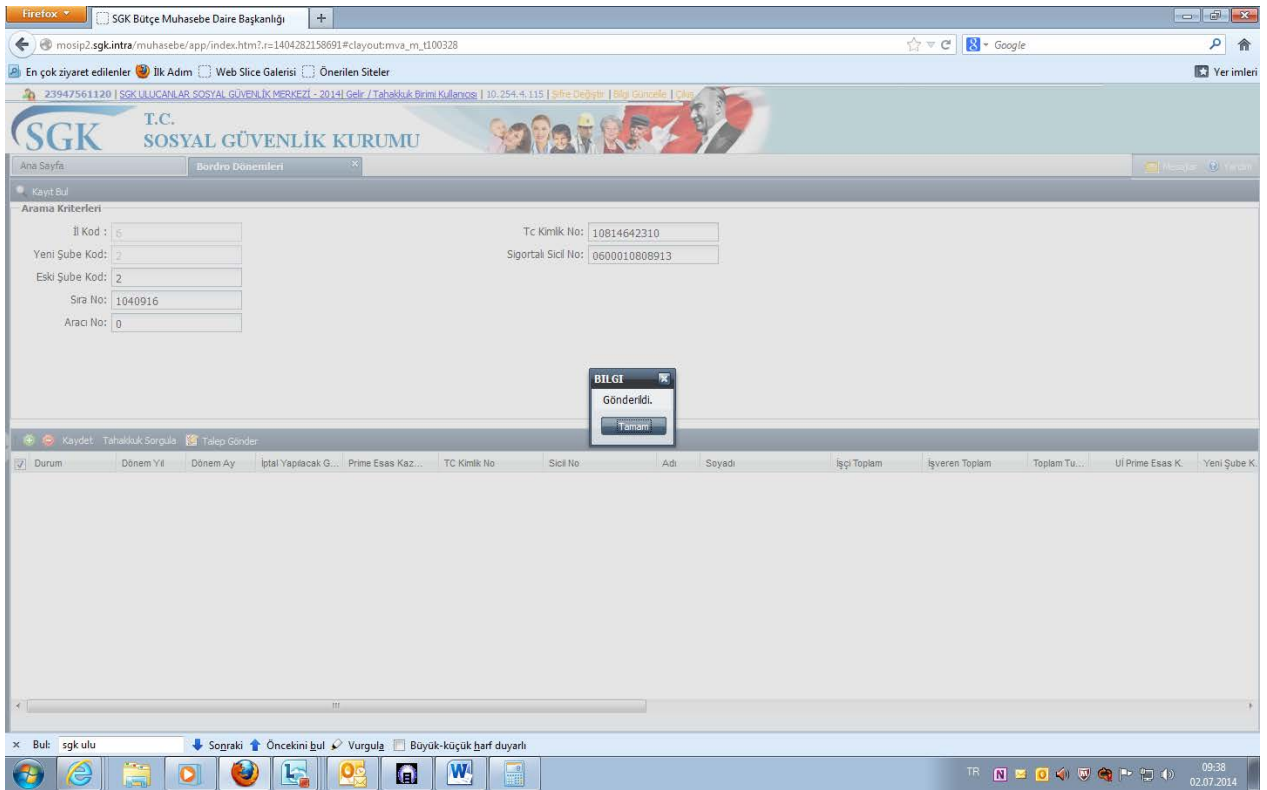
“İlişkilendirildi” ibaresi çıkan kayıtların tamamı için “Talep Gönder” seçeneğine basılır.



The screenshot shows the SGK website interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bordro Dönemleri', 'Mesajlar', and 'Yardım'. The main content area is titled 'Kayıt Bul' and contains search criteria fields: İl Kod: 6, Yeni Şube Kod: 2, Eski Şube Kod: 2, Sıra No: 1040916, Aracı No: 0, Tc Kimlik No: 10814642310, and Sigortalı Sicil No: 0600010808913. Below the search criteria, there are three buttons: 'Kaydet', 'Tahakkuk Sorgula', and 'Talep Gönder'. A table of records is displayed below the buttons, with columns for 'Durum', 'Dönem Yılı', 'Dönem Ay', 'İptal Yapılacak G...', 'Prime Esas Kaz...', 'TC Kimlik No', 'Sicil No', 'Adı', 'Soyadı', 'İşçi Toplam', 'İşveren Toplam', 'Toplam Tu...', 'Ul Prime Esas K', and 'Yeni Şube K'. The table contains four rows of data, all with the status 'İlişkilendirildi'.

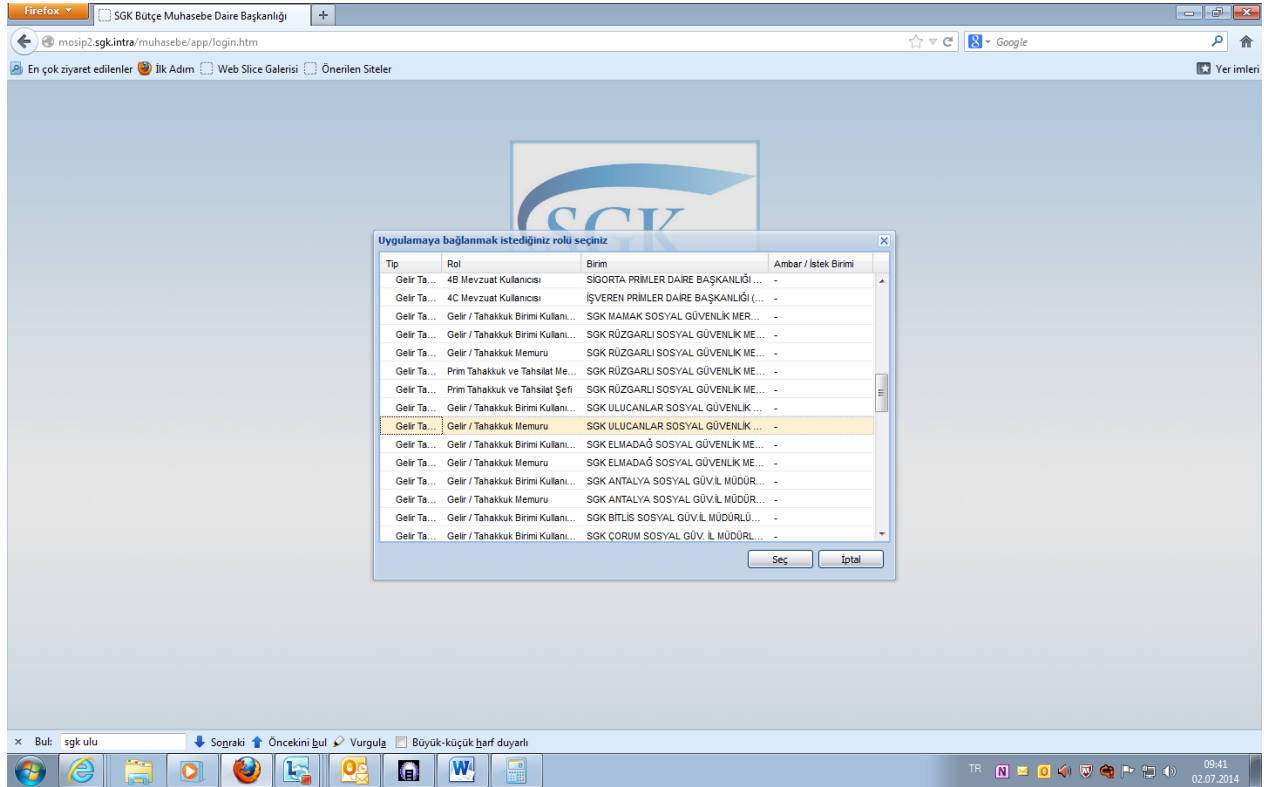
Durum	Dönem Yılı	Dönem Ay	İptal Yapılacak G...	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren Toplam	Toplam Tu...	Ul Prime Esas K	Yeni Şube K
İlişkilendirildi	1998	6	7	11.678.800,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	1.635.032,00	2.510.942,00	4.145.974...	0,00	2
İlişkilendirildi	1998	7	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	12.037.588,50	18.486.296,83	30.523.88...	0,00	2
İlişkilendirildi	1998	8	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	12.037.588,50	18.486.296,83	30.523.88...	0,00	2
İlişkilendirildi	1998	9	5	17.196.555,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	2.407.517,70	3.697.259,33	6.104.777...	0,00	2

Ekranında “Gönderildi” ibaresinin çıkmasından sonra tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) yetkisi ile yapılacak işlemler tamamlanmış olur.



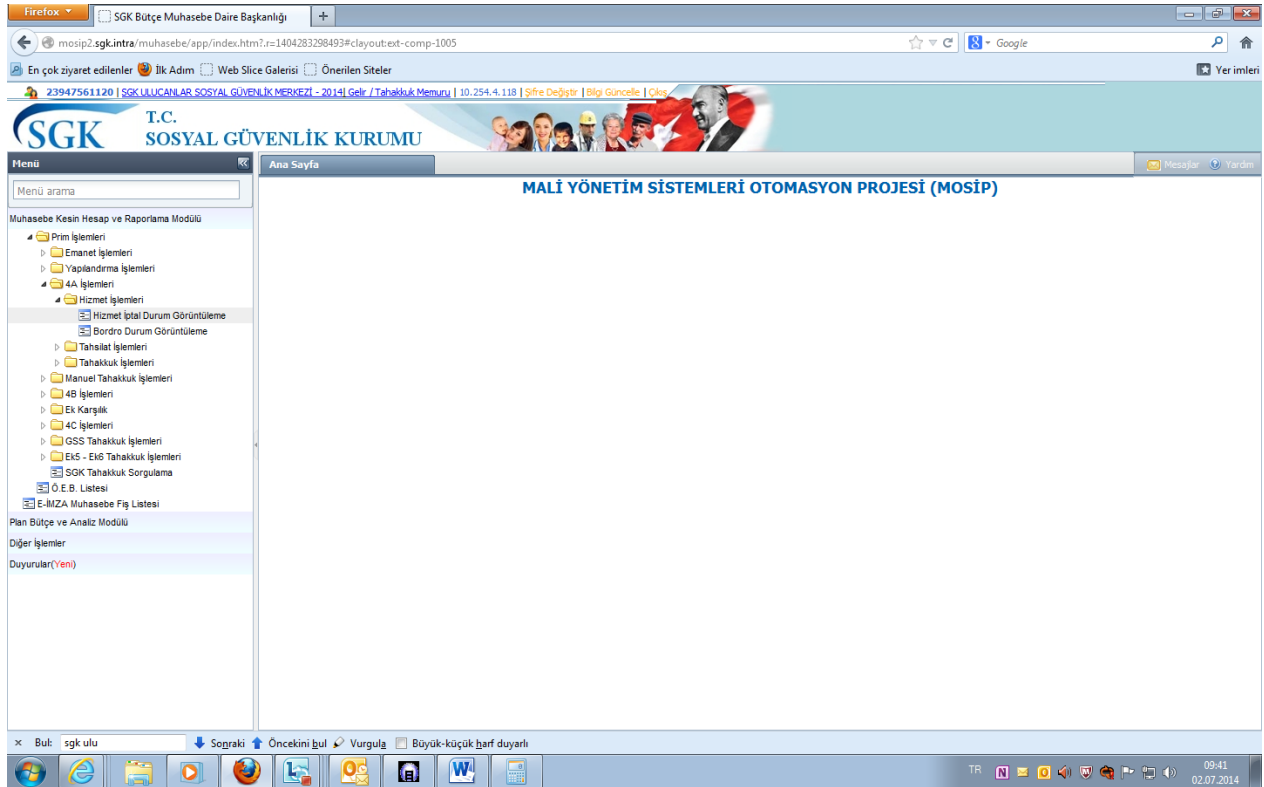
The screenshot shows the same SGK website interface as the previous one, but with a dialog box titled 'BİLGİ' (Information) in the center. The dialog box contains the text 'Gönderildi.' (Sent) and a 'Tamam' (OK) button. The table of records is still visible in the background, but the 'Talep Gönder' button is no longer visible.

(4/a) hizmet iptali ve (4/b)'ye prim aktarımı tahakkuk memurunun (şef) onayından sonra gerçekleşir. Ünitelerin prim aktarma işlemini yapabilmesi için tahakkuk memurunun (şef) kullanıcı yetkisini Mali Yönetim ve Muhasebe Yazılımları Daire Başkanlığından almaları gerekmektedir.



The screenshot shows the login page of the SGK (Social Security Institution) system. A dialog box titled "Uygulamaya başlanmak istediğiniz roli seçiniz" (Select the role you want to start the application) is displayed. The dialog box contains a table with the following columns: Tip, Rol, Birim, and Ambar / İstek Birimi. The table lists various roles and their corresponding units. The role "Gelir / Tahakkuk Memuru" is highlighted in yellow.

Tip	Rol	Birim	Ambar / İstek Birimi
Geleir Ta...	4B Mevzuat Kullanıcısı	SİGORTA PRİMLER DAİRE BAŞKANLIĞI...	-
Geleir Ta...	4C Mevzuat Kullanıcısı	İŞVEREN PRİMLER DAİRE BAŞKANLIĞI (...)	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK MAMAK SOSYAL GÜVENLİK MER...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Memuru	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Geleir Ta...	Prim Tahakkuk ve Tahsilat Me...	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Geleir Ta...	Prim Tahakkuk ve Tahsilat Şefi	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK ...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Memuru	SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK ...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK ELMADAĞ SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Memuru	SGK ELMADAĞ SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK ANTALYA SOSYAL GÜV.İL MÜDÜR...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Memuru	SGK ANTALYA SOSYAL GÜV.İL MÜDÜR...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK ANTALYA SOSYAL GÜV.İL MÜDÜR...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Memuru	SGK ANTALYA SOSYAL GÜV.İL MÜDÜR...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK BİTLİS SOSYAL GÜV.İL MÜDÜRLÜ...	-
Geleir Ta...	Geleir / Tahakkuk Birimi Kullanı...	SGK ÇORUM SOSYAL GÜV.İL MÜDÜRLÜ...	-



The screenshot shows the main page of the SGK system. The page features a header with the SGK logo and the text "T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU". Below the header, there is a navigation menu on the left side with the following items:

- Menü arama
- Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Modülü
  - Prim İşlemleri
    - Emanet İşlemleri
    - Yapılandırma İşlemleri
    - 4A İşlemleri
    - Hizmet İşlemleri
      - Hizmet İptal Durum Görüntüleme
      - Bordro Durum Görüntüleme
    - Tahsilat İşlemleri
    - Tahakkuk İşlemleri
    - Manuel Tahakkuk İşlemleri
    - 4B İşlemleri
    - Ek Karşılık
    - 4C İşlemleri
    - GSS Tahakkuk İşlemleri
    - EK5 - Ek6 Tahakkuk İşlemleri
    - SGK Tahakkuk Sorgulama
  - Ö.E.B. Listesi
  - E-İMZA Muhasebe Fiş Listesi
- Plan Bütçe ve Analiz Modülü
- Diğer İşlemler
- Duyurular(Yeni)

Tahakkuk memurunun (şef) "Bordro durum görüntüleme" menüsünden tahakkuk birimi kullanıcısının (memur) girdiği kayıtları sigortalının T.C. kimlik numarasını "Kayıt bul" seçeneğine basarak görüntüler.

The screenshot shows the SGK website interface. The search form is titled "Arama Kriterleri" and contains the following fields:

- Tc Kimlik No: 10814642310
- İl Kodu: 6
- Yeni Sube Kodu: 2
- Eski Sube Kodu: (empty)
- Sıra No: (empty)
- Araç No: (empty)

The search results table is empty. The table header is as follows:

Kayıt No	İşlem ...	Yıl	Dönem	İptal Gün ...	Kazanç	Sicil No	İl	E	Y	Sıra No	Araç ...	Mahiyet	Belge Türü	Kanun	TCK No	Durum
----------	-----------	-----	-------	---------------	--------	----------	----	---	---	---------	----------	---------	------------	-------	--------	-------

The screenshot shows the SGK website interface with search results. The search form is filled with the same values as in the previous screenshot. The search results table is populated with the following data:

Kayıt No	İşlem ...	Yıl	Dönem	İptal Gün ...	Kazanç	Sicil No	İl	E	Y	Sıra No	Araç ...	Mahiyet	Belge Türü	Kanun	TCK No	Durum
7	E	1998	2	57	183.644.3...	0600010808913	6	2	2	1040916	0	A	1	0	10814642...	Gönderildi
8	E	1998	3	5	17.196.55...	0600010808913	6	2	2	1040916	0	A	1	0	10814642...	Gönderildi
4	E	1998	2	15	25.026.00...	0600010808913	6	2	2	1040526	0	A	1	0	10814642...	Muhasebeleşti

Firefox - SGK Bütçe Muhasebe Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.html?r=1404283298493#clayout:mva\_m\_100472

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK LİJİCİLERİNİN SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 Gelir / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

**SGK** T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

Tc Kimlik No: 10814642310

İl Kod: 6

Yeni Sube Kod: 2

4Aylık Hizmet İptali WS

Dönem Yılı	Dönem Ay	İptal...	TC Kimlik No	İsim	Soyisim	Durum	İşçi Top...	İşveren...	Toplam	İl	Y	E	Sıra No	Aracı No
1998	6	7	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	1.635.032...	2.510.942...	4.145.974...	6	2	2	1040916	0
1998	7	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	12.037.58...	18.486.29...	30.523.88...	6	2	2	1040916	0
1998	8	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	12.037.58...	18.486.29...	30.523.88...	6	2	2	1040916	0

25.710.20... 39.483.53... 65.193.74...

sgk ulu

Sonraki Öncekini Bul Vurgula Büyük-küçük harf duyarlı

TR 09:47 02.07.2014

Firefox - SGK Bütçe Muhasebe Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.html?r=1404283298493#clayout:mva\_m\_100472

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK LİJİCİLERİNİN SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 Gelir / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

**SGK** T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

Tc Kimlik No: 10814642310

İl Kod: 6

Yeni Sube Kod: 2

4Aylık Hizmet İptali WS

Dönem Yılı	Dönem Ay	İptal...	TC Kimlik No	İsim	Soyisim	Durum	İşçi Toplamı	İşveren...	Toplam	İl	Y	E	Sıra No
1998	6	7	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	1.635.032,00	2.510.942,00	4.145.974,00	6	2	2	1040916
1998	7	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	12.037.588,50	18.486.290,00	30.523.878,50	6	2	2	1040916
1998	8	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	12.037.588,50	18.486.290,00	30.523.878,50	6	2	2	1040916

25.710.209,00 39.483.53... 65.193.74...

Bilgi

Hizmet iptal işlemi onaylamak istediğinizde emin misiniz?

Evet Hayır

sgk ulu

Sonraki Öncekini Bul Vurgula Büyük-küçük harf duyarlı

TR 09:48 02.07.2014

Firefox - SGK Bütçe Muhasebe Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.html?i=1404283298493#clayout:mva\_m\_100472

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK LİSİANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Geli / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çık

**SGK**  
T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa

4 aylık hizmet iptali WS

Kayıt Bil

Arama Kriterleri

Tc Kimlik No: 10814642310

İl Kod: 6

Yeni Sube Kod: 2

Kayıt No İşlem Yı Dönem

Kayıt No	İşlem	Yı	Dönem
7	E	1998	2
8	E	1998	3
4	E	1998	2

Donem Yı	Donem Ay	Iptal	Tc Kimlik No	İsim	Soyisim	Durum	İşç Toplamı	İşveren	Toplam	İ	Y	E	Sıra No
1998	6	7	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Muhasebeleşti	1.635.032,00	2.510.942...	4.145.974...	6	2	2	104091
1998	7	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Muhasebeleşti	12.037.586,50	18.486.29...	30.523.88...	6	2	2	104091
1998	8	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Muhasebeleşti	12.037.586,50	18.486.29...	30.523.88...	6	2	2	104091

BİLGİ

İşlem başarılı bitti

Tamam

25.710.209,00 39.483.53... 65.193.74...

Bul: sgk ulu

Sonrakı Öncekimi Bul Vurgula Büyük-küçük harf dıyarlı

TR 09:49 02.07.2014

Firefox - SGK Bütçe Muhasebe Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.html?i=1404283298493#clayout:mva\_m\_100472

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK LİSİANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Geli / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çık

**SGK**  
T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa

APH Bordro Durum Görüntülen

Mesajlar Yardım

Kayıt Bil

Arama Kriterleri

Tc Kimlik No: 10814642310

İl Kod: 6

Yeni Sube Kod: 2

Eski Sube Kod:

Sıra No:

Aracı No:

Kayıt No	İşlem	Yı	Dönem	Iptal Gün	Kazanç	Sicil No	İ	E	Y	Sıra No	Aracı	Mahiyet	Belge Türü	Kanun	TCK No	Durum
8	E	1998	3	5	17.196.55...	0600010808913	6	2	2	1040916	0	A	1	0	10814642...	Gönderildi
4	E	1998	2	15	25.026.00...	0600010808913	6	2	2	1040526	0	A	1	0	10814642...	Muhasebeleşti
7	E	1998	2	57	183.644.3...	0600010808913	6	2	2	1040916	0	A	1	0	10814642...	Muhasebeleşti

Bul: sgk ulu

Sonrakı Öncekimi Bul Vurgula Büyük-küçük harf dıyarlı

TR 09:49 02.07.2014

Prim aktarımı tamamlanan kaydın "Dört Aylık Bordro Aktarma- İşyeri listesi" menüsünde "M" şeklinde görüntülenir. Bu şekilde otomatik iptal edilen bordro hakkında Dört Aylık Bordro Aktarma programında bu döneme e bu işyerine ait asıl, ek ve iptal bordro girişine izin verilmez.

4A DÖRT AYLIK BORDRO İŞLEMLERİ

BORDRO İŞYERİ SORGULAMA

İşyeri Numarası: Mahiyet: \*Sıra No: İ.K.: Kanun Kodu: -

Bordro Yılı: 1998: Bordro Dönemi: 2

Taşeron: 0: Bordro Türü: Hepsisi

Şube-Eski şube: 02 - 02: Bordro İş Türü: Normal

İş Yeri Unvanı: ADA MÜH.BNŞ.MAK.TUR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. - K.K.Alnış : 24.06.1998 - K.K.Çıkış : 30.09.1998

Sicil Numarası: Giriş Tarihi: 1998

Adı: Çıkış Tarihi: 1998

Soyadı: Tablo

Günü:

Kazanç:

[Sorgula](#) [Güncelle](#) [İşyeri Güncelle](#) [Sil](#) [Taşeron S.](#) [Excele Aktar](#) [Temizle](#)

\*Sıra numarası 7 haneli ise başına şube kodu eklenerek 9 haneli girilmelidir. Değişik, şube kodu girilmeden sadece sıranın girilmelidir.

Sayfa : 1

İşyeri Numarası	Yılı	Dönem	Türü	İş Türü	Sicil Numarası	Adı	Soyadı	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Gün	Kazanç	İşsizlik P.	İşlem Kodu	Kullanıcı Kodu	İşlem Tarihi	Tablo
60210409164	1998	2	I	1	108089130600	SÜLEYMAN	DURDAĞ	0	0	57	183644350	M	127367	02.07.2014	GEÇİCİ BORDRO	
60210409164	1998	2	A	1	108089130600	SÜLEYMAN	DURDAĞ	2406	0	57	183644350	Y	TE06EA1	18.11.1998	AKTİF BORDRO	
60210409164	1998	2	A	1	150216630600	ZAHİR	URLUN	2007	0	35	73626385	Y	TE06EA1	18.11.1998	GEÇİCİ BORDRO	
60210409164	1998	2	A	1	162781820600	AYDIN	SAHİN	2007	0	35	120375885	Y	TE06EA1	18.11.1998	AKTİF BORDRO	
60210409164	1998	2	A	1	1996111020602	DENİZ YILMAZ	DURDAG	2007	0	35	73626385	Y	TE06EA1	18.11.1998	AKTİF BORDRO	
60210409164	1998	2	A	1	1998248330602	SERDAR	BAYRAKDAR	2406	0	62	200840905	Y	TE06EA1	18.11.1998	AKTİF BORDRO	
60210409164	1998	2	A	1	6119963113106	M ALI	BAYRAKTAR	2007	0	35	120375885	Y	TE06EA1	18.11.1998	GEÇİCİ BORDRO	

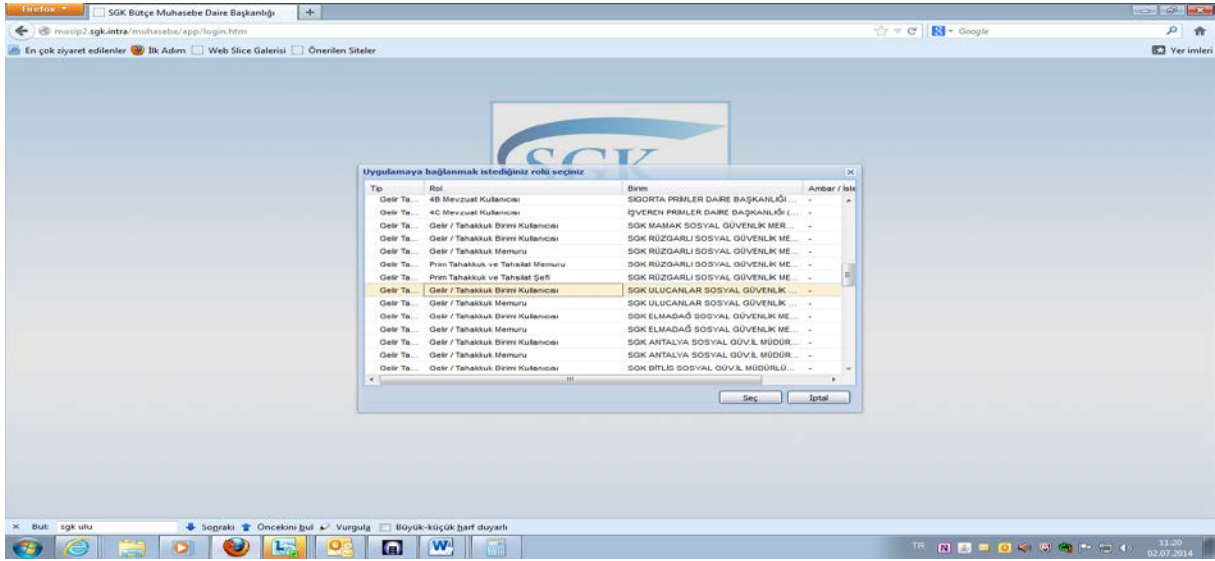
Adı: Soyadı: Gün: Kazanç: Giriş T. Çıkış T. [Filtrele](#)

Toplam kayıt : 7

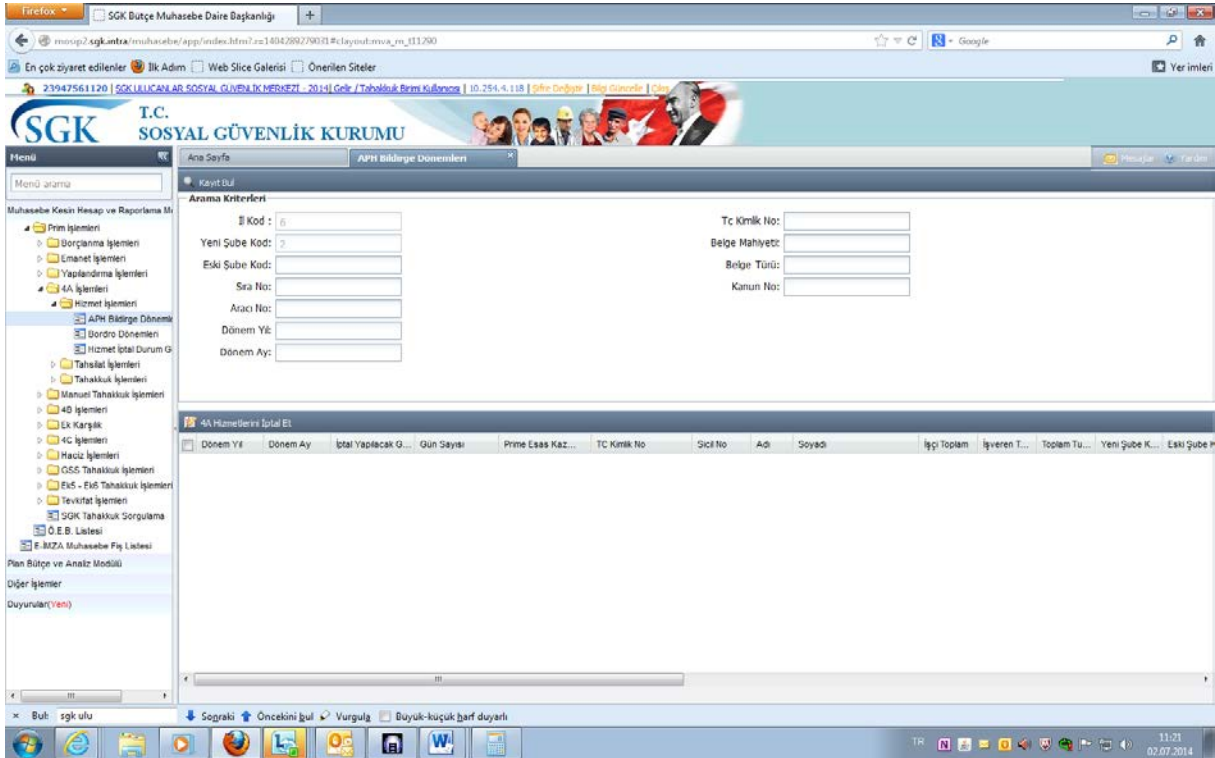
TR 10:50 02.07.2014

## 1/5/2004 TARİHİNDEN SONRAKİ PRİM AKTARMA İŞLEMLERİ

1/5/2004 sonrası işlemleri de tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) ve tahakkuk memuru (şef) tarafından yapılır.



Tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) 1/5/2004 tarihinden önceki sürelerle ait prim aktarımını yapabilmesi için tescil ve hizmet servisinde düzenlenen Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesini "APH Bildirge Dönemleri" menüsü aracılığı ile yapılır. Bu menüden işyerinin eski şube, sıra no, aracı no, sigortalının TC kimlik numarasının girişini yapar. "Kayıt bul" seçeneğine basılır.





Sigortalıya ait aylık prim ve hizmet belgesi ile girilen kayıtlar ekrana gelir.

The screenshot shows the SGK Muhasebe Daire Başkanlığı web application. The main content area displays a search criteria form with the following fields: İl Kod: 6, Yeni Şube Kod: 2, Eski Şube Kod: 2, Sıra No: 1106348, Aracı No: 0, Dönem Yılı: 2006, Dönem Ayı: 4. The data table below the form shows the following records:

Dönem Yılı	Dönem Ayı	İptal Yapılacak G...	Gün Sayısı	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren T...	Toplam Tu...	Yeni Şube K...	Eski Şube K...
2006	4	2	2	120,96	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	18,15	26,01	44,16	2	2
2006	5	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	6	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	7	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	8	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	9	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	10	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	11	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	12	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2007	1	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2007	2	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2007	3	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2

The screenshot shows the SGK Muhasebe Daire Başkanlığı web application. The main content area displays a search criteria form with the following fields: İl Kod: 6, Yeni Şube Kod: 2, Eski Şube Kod: 2, Sıra No: 1106348, Aracı No: 0, Dönem Yılı: 2006, Dönem Ayı: 4. The data table below the form shows the following records:

Dönem Yılı	Dönem Ayı	İptal Yapılacak G...	Gün Sayısı	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren T...	Toplam Tu...	Yeni Şube K...	Eski Şube Kod	Sıra No	İl Kod	
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	4	2	2	120,96	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	18,15	26,01	44,16	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	5	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	6	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	7	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	8	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	9	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	10	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	11	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2006	12	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2007	1	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2007	2	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2007	3	30	30	850,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6

Aktarılabak hizmetin olduğu satırın başına "V" işareti konulur. "(4/a) hizmetlerini iptal et" seçeneğine basılır.

“Seçilen 4a hizmetlerini Bağkur hesabına aktarmak istediğinize emin misiniz?” “Evet” “Hayır” seçeneğinde “Evet” alanının işaretlenmesi halinde tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) işlemi tamamlanmış olur.

The screenshot shows the SGK website interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking: "Seçilen 4a Hizmetlerini Bağkur Hizmetine aktarmak istediğinize emin misiniz?" with "Evet" and "Hayır" buttons. Below the dialog, a table lists 4a services for the year 2007. The table has columns for Dönem Yılı, Dönem Ayı, İptal Yapılacak Gün, Gün Sayısı, Prime Esas Kazanç, TC Kimlik No, Sicil No, Adı, Soyadı, İşçi Toplamı, İşveren Tutarı, Toplam Tutarı, Yeni Şube Kodu, Eski Şube Kodu, Sıra No, and İl Kodu. The data shows 12 rows for the year 2007, with all columns filled with values.

Dönem Yılı	Dönem Ayı	İptal Yapılacak Gün	Gün Sayısı	Prime Esas Kazanç	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplamı	İşveren Tutarı	Toplam Tutarı	Yeni Şube Kodu	Eski Şube Kodu	Sıra No	İl Kodu
2007	1	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	2	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	3	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	4	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	5	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	6	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	7	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	8	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	9	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	10	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	11	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6
2007	12	30	30	850.00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97.50	139.75	237.25	2	2	1106348	6

1/5/2004 sonrası primin aktarım ve iptal işleminin tamamlanması için tahakkuk memurunun (şef) onayı gerekmektedir. Tahakkuk memuru “Hizmet İptal Durum Görüntüleme” seçeneğinden sigortalının T.C. kimlik numarasını girip “Bul” seçeneğine basarak tahakkuk birimi kullanıcısının (memur) iptal ettiği kayıtları görüntüler

The screenshot shows the SGK website interface. The page title is "Hizmet Aktarım Durum Görün". The search criteria section is empty. The main content area is a table with columns: İptal Gün Sayısı, TC Kimlik No, İsim, Soyisim, İşçi Toplamı, İşveren Tutarı, Toplam, İl Kodu, Yeni Şube Kodu, Eski Şube Kodu, Sıra No, Aracı No, Durum, Sorgu Zamanı, Kanun No, and Dönem Yılı. The table is currently empty.



“Hizmet iptak işlemini onaylamak istediğinize emin misiniz?” “Evet” “Hayır” seçeneğinden “Evet” in işaretlenmesi halinde 1/5/2004 sonrası primlerde 4b hesabına aktarılmış olur.

The screenshot shows the SGK Muhasebe Daire Başkanlığı web application. The main content area displays a table of service records. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking: "Hizmet iptak işlemini onaylamak istediğinize emin misiniz?" (Are you sure you want to confirm the service cancellation operation?). The dialog has two buttons: "Evet" (Yes) and "Hayır" (No). The table below the dialog shows columns for İptal Gün Sayısı, TC Kimlik No, İsim, Soyisim, İşçi Toplamı, İşveren T..., Toplam, İ Kod, Yeni Şube..., Eski Şube..., Sıra No, Aracı No, Durum, Sorgu Za..., Kanun No, and Dönem Yı. The table contains multiple rows of data for various employees, all with a status of "Kaydedildi" (Saved).

Tahakkuk fişi dökülerek bir örneği sigortalı dosyasına bir örneği işveren dosyasına konur

The screenshot shows the SGK Muhasebe Daire Başkanlığı web application. The main content area displays a table of service records. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking: "Hizmet iptal edildi. Oluşan Yevmiye Fişini Görmek İçin TIKLAYINIZ(24273339)" (Service cancellation completed. Click here to view the wage slip generated). The dialog has a button labeled "Tikla" (Click). The table below the dialog shows columns for İptal Gün Sayısı, TC Kimlik No, İsim, Soyisim, İşçi Toplamı, İşveren T..., Toplam, Dönem Yı, Dönem Ay, İ Kod, Yeni Şube..., Eski Şube..., Sıra No, Aracı No, Durum, and Sorgu Za. The table contains multiple rows of data for various employees, all with a status of "Muhaseb..." (Accounting...).

1/5/2004 öncesi ve sonrası hizmet aktarma işleminin hatalı yapıldığının tespit edilmesi halinde GÜVENCE programından ödenen tutarların iptali yapılarak emanet hesaba alınır. “Bordro Dönemleri” ve “APH Bildirge Dönemleri” menülerinden “İptal işlemini geri al” seçeneğinden bordro ve bildirge kayıtları eski haline getirilir.